

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE
OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2024.
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA**

S A D R Ž A J	Stranica
Odgovornost za finansijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2-4
Izvještaj o prihodima i rashodima	5-10
Bilanca	11-17
Bilješke uz finansijske izvještaje	18-44

Odgovornost za finansijske izvještaje

Sukladno Zakonu o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22 – u dalnjem tekstu Zakon), Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18, 21/21) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18, 134/22) zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Direktor Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije (TZSDŽ), odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju finansijski izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik TZSDŽ, sukladno Zakonu je odgovoran i za provođenje finansijskog upravljanja i kontrole primjenom međusobno povezanih komponeneta, koje uključuju:

- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Finansijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Direktorica ureda TZSDŽ ovlaštena je raspolagati sredstvima na računu TZSDŽ do iznosa od 40.000 EUR pojedinačno, a iznad tih iznosa uz odobrenje Turističkog vijeća TZSDŽ.

Ovi finansijski izvještaji odobreni su na dan 19. ožujka 2025. i potpisani su od strane :

Ivana Vladović, Direktorica

TURISTIČKA ZAJEDNICA SPLITSKO–DALMATINSKE ŽUPANIJE, Split
Prilaz braće Kaliterna 10/1
21000 Split
Republika Hrvatska

IZVJEŠĆE O REVIZIJI GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Direktoru i članovima Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja neprofitne organizacije Turističke zajednice Splitsko – dalmatinske županije (u dalnjem tekstu: TZSDŽ), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2024. godine na obrascu BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje za tada završenu godinu na obrascu PR-RAS-NPF, te Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima (dalje zajedno: financijski izvještaji).

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama financijski položaj TZSDŽ na dan 31. prosinca 2024. godine, kao i njezine rezultate poslovanja za godinu koja je završila na taj dan, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (u dalnjem tekstu: Zakon).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Udruge u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koje je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Uvjereni smo da su nam pribavljeni revizijski dokazi dostatni i primjereni, te da čine odgovarajuću osnovu za izražavanja našeg mišljenja.

Ostala pitanja

Zakon o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija primijenjen pri sastavljanju finansijskih izvještaja TZSDŽ za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine i na koja se odnosi naše izvješće neovisnog revizora, predstavlja okvir sukladnosti kojim se zahtijeva objavljivanje samo onih informacija koje propisuje taj Zakon. Taj Zakon ne zahtijeva objavljivanje u Bilješkama svih informacija koje su inače nužne za pružanje objektivne i realne slike finansijskog položaja i poslovanja TZSDŽ, kao što su primjerice informacije o primjenjenom okviru finansijskog izvještavanja, primjenjenim računovodstvenim politikama, povezanim strankama, događajima nakon datuma bilance, primjenjivosti i primjeni temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, značajnim neizvjesnostima povezanim s primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja kao i druge informacije nužne za fer prezentaciju godišnjih finansijskih izvještaja, a koje je TZSDŽ u Bilješkama uz finansijske izvještaje objavila.

Odgovornosti TZSDŽ za finansijske izvještaje razdoblja

Zakonski zastupnik TZSDŽ odgovoran je za finansijske izvještaje razdoblja sastavljene u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje TZSDŽ su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila TZSDŽ.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja razdoblja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji razdoblja kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomске odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije.

Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnih pogrešnih prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostačni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti dosluh, krivotvorene, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola TZSDŽ.

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika.
- ocjenjujemo razumnost računovodstvenih procjena koje je dao zakonski zastupnik TZSDŽ i s tim povezanih objava.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji se otkriju tijekom naše revizije.

Kalibović i partneri d.o.o

Mažuranićevo šetalište 69
21000 Split,
Republika Hrvatska

U ime i za Kalibović i partneri d.o.o.

Nevena Kalibović Musa



Direktorica

Mirjana Petković

KALIBOVIĆ I PARTNERI d.o.o.
MAŽURANIĆEVO ŠETALIŠTE 69
SPLIT



Ovlašteni revizor

Split, 19. ožujka 2025. godine

Izvještaj o prihodima i rashodima

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	3.726.096	4.387.793	117,8
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	-	-	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	-	-	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	-	-	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	811.832	895.592	110,3
3211	Članarine	006	811.832	895.592	110,3
3212	Članski doprinosi	007	-	-	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	2.823.630	3.372.108	119,4
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	-	-	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	2.823.630	3.372.108	119,4
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	230	1.089	473,5
341	Prihodi od finansijske imovine (AOP 013 do 020)	012	230	1.089	473,5
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	-	-	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	-	-	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	-	-	-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	-	-	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	195	1.068	547,7
3416	Prihodi od dividendi	018	-	-	-
3417	Prihodi od dobiti trgovачkih društava, banaka i ostalih finansijskih institucija po posebnim propisima	019	-	-	-
3418	Ostali prihodi od finansijske imovine	020	35	21	60,0
342	Prihodi od nefinansijske imovine (AOP 022+023)	021	-	-	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	-	-	-
3422	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	023	-	-	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	27.971	-	0,0
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	26.550	-	0,0
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	-	-	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	26.550	-	0,0
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	-	-	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	-	-	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	-	-	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	-	-	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	-	-	-

Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	1.421	-	0,0
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	-	-	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	1.421	-	0,0
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	-	-	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	-	-	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	-	-	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	-	-	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	62.433	119.004	190,6
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	55.767	113.803	204,1
3611	Prihodi od naknade šteta	042	-	-	-
3612	Prihod od refundacija	043	55.767	113.803	204,1
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	-	-	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	6.666	5.201	78,0
3631	Otpis obveza	046	1.858	14	0,8
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	-	-	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	4.808	5.187	107,9
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	-	-	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	-	-	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	-	-	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	-	-	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	-	-	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	3.272.041	5.310.230	162,3
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	363.376	491.016	135,1
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	285.222	383.084	134,3
4111	Plaće za redovan rad	057	280.301	378.005	134,9
4112	Plaće u naravi	058	4.921	5.079	103,2
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	-	-	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	-	-	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	31.092	44.723	143,8
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	47.062	63.209	134,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	47.062	63.209	134,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	-	-	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	-	-	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	-	-	-

Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	1.609.646	3.061.940	190,2
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	75.153	93.534	124,5
4211	Službena putovanja	069	70.573	86.446	122,5
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	4.230	5.025	118,8
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	350	2.063	589,4
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	5.060	5.703	112,7
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	5.060	5.703	112,7
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	-	-	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	-	-	-
4224	Ostale naknade	076	-	-	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	-	-	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	-	-	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	-	-	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	-	-	-
4234	Ostale naknade	081	-	-	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	6.194	23.766	383,7
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	-	-	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	79	480	607,6
4243	Naknade ostalih troškova	085	6.115	23.286	380,8
4244	Ostale naknade	086	-	-	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.433.070	2.799.366	195,3
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	20.371	43.789	215,0
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	8.993	20.626	229,4
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	1.062.889	2.077.865	195,5
4254	Komunalne usluge	091	13.763	1.988	14,4
4255	Zakupnine i najamnine	092	101.326	137.614	135,8
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	-	-	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	129.851	417.122	321,2
4258	Računalne usluge	095	10.574	15.731	148,8
4259	Ostale usluge	096	85.303	84.631	99,2
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	21.956	29.832	135,9
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	5.195	8.375	161,2
4262	Materijal i sirovine	099	8.305	14.555	175,3
4263	Energija	100	4.105	2.985	72,7
4264	Sitan inventar i auto gume	101	4.351	3.917	90,0
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	68.213	109.739	160,9

Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4291	Premije osiguranja	103	4.104	5.521	134,5
4292	Reprezentacija	104	59.480	99.574	167,4
4293	Članarine	105	60	902	1.503,3
4294	Kotizacije	106	3.020	2.670	88,4
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	1.549	1.072	69,2
43	Rashodi amortizacije	108	42.682	45.950	107,7
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	26.590	16.140	60,7
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	-	-	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	-	-	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	-	-	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	-	-	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	-	-	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	26.590	16.140	60,7
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	8.809	10.230	116,1
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	1.009	825	81,8
4433	Zatezne kamate	118	-	12	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	16.772	5.073	30,2
45	Donacije (AOP 121+125)	120	1.165.244	1.674.585	143,7
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	1.165.244	1.674.585	143,7
4511	Tekuće donacije	122	1.165.244	1.674.585	143,7
4512	Stipendije	123	-	-	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	-	-	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	-	-	-
4521	Kapitalne donacije	126	-	-	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	-	-	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	64.503	20.599	31,9
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	-	-	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	-	-	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	-	-	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	-	-	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	-	-	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	64.503	20.599	31,9
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	64.100	20.452	31,9
4622	Otpisana potraživanja	136	10	147	1.470,0
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	-	-	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	393	-	0,0
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	-	-	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	-	-	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	-	-	-

Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	-	-	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	-	-	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	-	-	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	-	-	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	3.272.041	5.310.230	162,3
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	454.055	-	0,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	-	922.437	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	2.688.664	3.142.719	116,9
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	-	-	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	-	-	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	3.142.719	2.220.282	70,6
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	-	-	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	2.666.524	3.092.477	116,0
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	4.074.677	4.661.900	114,4
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	3.648.724	5.535.032	151,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	3.092.477	2.219.345	71,8
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	10	12	120,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	10	12	120,0
	Broj volontera	162	-	-	-
	Broj sati volontiranja	163	-	-	-

Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	85.673	23.848	27,8
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	75.533	10.055	13,3
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	47.679	-	0,0
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	-	-	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	208.905	33.927	16,2

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Bilanca

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	3.747.381	2.985.267	79,7
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	218.014	185.716	85,2
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	50.042	38.123	76,2
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	-	-	-
0111	Zemljište	005	-	-	-
0112	Rudna bogatstva	006	-	-	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	-	-	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	64.671	64.671	100,0
0121	Patenti	009	-	-	-
0122	Koncesije	010	-	-	-
0123	Licence	011	-	-	-
0124	Ostala prava	012	-	-	-
0125	Goodwill	013	-	-	-
0126	Osnivački izdaci	014	-	-	-
0127	Izdaci za razvoj	015	-	-	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	64.671	64.671	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	14.629	26.548	181,5
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	124.155	124.027	99,9
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	-	-	-
0211	Stambeni objekti	020	-	-	-
0212	Poslovni objekti	021	-	-	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	-	-	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	82.883	107.294	129,5
0221	Uredska oprema i namještaj	024	69.067	81.606	118,2
0222	Komunikacijska oprema	025	2.627	3.189	121,4
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	-	-	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	-	-	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	-	-	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0,00	11.310	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	11.189	11.189	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	-	-	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	-	-	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	-	-	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	-	-	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
0242	Umetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	-	-	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	-	-	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	-	-	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	-	-	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	-	-	-
0252	Osnovno stado	041	-	-	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	80.759	90.251	111,8
0261	Ulaganja u računalne programe	043	15.226	17.166	112,7
0262	Umetnička, literarna i znanstvena djela	044	-	-	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	65.533	73.085	111,5
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	39.487	73.518	186,2
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	-	-	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	-	-	-
0311	Plemeniti metali i dragi kamenje	049	-	-	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	-	-	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	-	-	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	9.215	9.215	100,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	9.215	9.215	100,0
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	43.452	23.000	52,9
051	Građevinski objekti u pripremi	056	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	23.000	23.000	100,0
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	-	-	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	-	-	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	20.452	-	0,0
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	-	-	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	365	566	155,1
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	-	-	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	-	-	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	-	-	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	-	-	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	-	-	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	-	-	-
0622	Gotovi proizvodi	072	-	-	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	365	566	155,1
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	3.529.367	2.799.551	79,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	3.092.477	2.219.345	71,8
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	3.092.316	2.218.873	71,8
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	3.092.316	2.218.873	71,8
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	-	-	-
1113	Prijelazni račun	079	-	-	0,0
112	Izdvojena novčana sredstva	080	-	-	-
113	Novac u blagajni	081	161	472,00	293,2
114	Vrijednosnice u blagajni	082	-	-	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	3.349	1.930	57,6
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	-	-	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	-	-	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	-	-	-
122	Jamčevni polozi	087	-	-	-
123	Potraživanja od radnika	088	185	146	78,9
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	186	186	100,0
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	-	-	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	-	-	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	-	-	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	120	120	100,0
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	66	66	100,0
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	2.978	1.598	53,7
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	1.599	1.598	99,9
1292	Potraživanja za naknade štete	097	-	-	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	1.379	-	0,0

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	-	-	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	-	-	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	-	-	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	-	-	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	-	-	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	-	-	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	-	-	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	-	-	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	-	-	-
1412	Čekovi-inozemni	108	-	-	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	-	-	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	-	-	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	-	-	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	-	-	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	-	-	-
1432	Mjenice – inozemne	114	-	-	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	-	-	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	-	-	-
1442	Obveznice – inozemne	117	-	-	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	-	-	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	-	-	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	-	-	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	-	-	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	-	-	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	-	-	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	-	-	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	-	-	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	-	-	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	-	-	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	-	-	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	-	-	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	-	-	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	-	-	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	414.691	526.457	127,0
161	Potraživanja od kupaca	134	16.260	26.554	163,3
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	-	-	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	398.431	499.903	125,5
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	-	-	-
1641	Potraživanja za prihode od finansijske imovine	138	-	-	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinansijske imovine	139	-	-	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	-	-	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	-	-	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	18.850	51.819	274,9
191	Rashodi budućih razdoblja	143	18.850	51.819	274,9
192	Nedospjela naplata prihoda	144	-	-	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	3.747.381	2.985.267	79,7
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	604.662	764.985	126,5
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	206.361	265.211	128,5
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	31.232	40.360	129,2
2411	Obveze za plaće – neto	149	18.960	24.263	128,0
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	-	-	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	-	-	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaće	152	2.636	3.824	145,1
2415	Obveze za doprinose iz plaće	153	5.260	6.709	127,5
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	4.376	5.564	127,1
2417	Ostale obveze za radnike	155	-	-	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	160.484	201.522	125,6
2421	Naknade troškova radnicima	157	350	410	117,1

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	-	-	-
2423	Naknade volonterima	159	-	-	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	-	20.642	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	156.507	107.631	68,8
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	3.009	57.166	1.899,8
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	618	15.673	2.536,1
244	Obveze za finansijske rashode (AOP 165 do 167)	164	-	-	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	-	-	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	-	-	-
2443	Obveze za ostale finansijske rashode	167	-	-	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	-	-	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	-	-	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	14.645	23.329	159,3
2491	Obveze za poreze	171	-	-	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	14.615	23.299	159,4
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	30	30	100,0
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	-	-	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	-	-	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	-	-	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	-	-	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	-	-	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	-	-	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	-	-	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	-	-	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	-	-	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	-	-	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	-	-	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	-	-	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	-	-	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	-	-	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	-	-	-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	398.301	499.774	125,5
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191	-	-	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	398.301	499.774	125,5
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	-	-	-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194	398.301	499.774	125,5
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	3.142.719	2.220.282	70,6
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	-	-	-
511	Vlastiti izvori	197	-	-	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	-	-	-
5221	Višak prihoda	199	3.142.719	2.220.282	70,6
5222	Manjak prihoda	200	-	-	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	31.145,00	91.412,00	293,5
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	31.145,00	91.412,00	293,5

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije (u dalnjem tekstu: TZSDŽ) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019), za područje Splitsko-dalmatinske županije, sa sjedištem u Splitu, Prilaz braće Kaliterna 10, OIB: 49736780421. Osnivači TZSDŽ su njezini članovi i to: turističke zajednice gradova, općina i mjesta i turističke zajednice područja osnovane na području županije.

Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije, upisana je u Upisnik turističkih zajednica s danom 12. lipnja 2012. godine pod upisnim brojem 107, kao pravni slijednik Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije koja je bila upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma pod upisnim brojem 151, od 6. lipnja 1995. godine.

Prava i obveze TZSDŽ utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom TZSDŽ.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja TZSDŽ i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja TZSDŽ, a osobito zaštite okoliša, TZSDŽ ima sljedeće obaveze:

1. Strateško planiranje i razvoj

- sudjelovanje u izradi strateških dokumenata i druge planske podloge za razvoj turizma,
- donošenje strateškog marketinškog plana za područje županije/regije, sukladno strateškom marketinškom planu hrvatskog turizma,
- sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica,
- sudjelovanje u procesima zakonodavstva, prostornog planiranja te ostalih instrumenata regulacijeupravljanja na razini županije/regije radi osiguranja konkurentnog, dugoročno održivog razvoja turizma,
- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora županije/regije,
- suradnja s ključnim partnerima i drugim županijama/regijama te turističkim zajednicama svih razinarađi razvoja ponude ključnih regionalnih i među-regionalnih turističkih proizvoda,
- praćenje i podupiranje kandidiranja javnih turističkih projekata na nacionalne izvore sufinanciranja izvore sufinanciranja iz Europske unije u suradnji s ostalim županijskim/regionalnim dionicima i lokalnim turističkim zajednicama,
- pokretanje i upravljanje inicijativama razvoja i unaprjeđenja ključnih turističkih proizvoda županije/regije.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

2. Upravljanje sustavom turizma

- upravljanje kvalitetom – utvrđivanje normi, kriterija i oznaka kvalitete turističkih proizvoda na nivou županije/regije,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,
- provođenje javnih natječaja za dodjelu potpora za manifestacije lokalnog značenja, potpora turističkim zajednicama na turistički nedovoljno razvijenim područjima te potpora projektima turističkih inicijativa i proizvoda na turistički nedovoljno razvijenim područjima u županiji/regiji,
- provođenje edukacija i podizanje kompetencija zaposlenih u sustavu i dionika turističkog sektora na području županije/regije,
- nadzor i koordinacija lokalnih turističkih zajednica.

3. Informacije i istraživanja

- uspostavljanje detaljne turističke statistike županije/regije koja sadrži podatke o ponudi i potražnji,
- sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije,
- provođenje istraživanja o zadovoljstvu posjetitelja i druga tržišna istraživanja,
- uspostavljanje sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama (baze podataka, B2B portal, sistematizacije istraživanja, infografike) na razini županije/regije.

3. Marketing

- odnosi s javnošću,
- stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža,
- definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala lokalnih turističkih zajednica,
- uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama,
- provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding regije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično),
- koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na regionalnoj razini,
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica surađuje s regionalnim turističkim organizacijama iz drugih zemalja i može biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Tijela Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije

Članovi TZSDŽ putem svojih predstavnika u tijelima TZSDŽ upravljaju njezinim radom i poslovima.

Tijela TZSDŽ su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Predsjednik TZSDŽ

Skupština TZSDŽ je najviše tijelo upravljanja u TZSDŽ, a čine je predstavnici turističkih zajednica gradova, općina, mjesta i turističkih zajednica područja (ukoliko su osnovane) osnovanih na području Splitsko-dalmatinske županije. U Skupštini TZSDŽ svaki član bira po jednog predstavnika, a članovi TZSDŽ koji u ukupnom prihodu TZSDŽ sudjeluju s više od 5 % biraju dva predstavnika.

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, od 1. siječnja 2020. godine Skupština je dobila nadzorne ovlasti na način da nadzire:

- vođenje poslova Zajednice
- materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaaganje sredstvima Zajednice
- izvršenje i provedbu programa rada Zajednice.

Obavljanje nadzora Skupština može povjeriti neovisnom revizoru, a ukoliko joj ukupni prihod prelazi 398.168,42 EUR, nadzor je obvezna povjeriti neovisnom revizoru koji joj podnosi izvješće o utvrđenom stanju.

Na temelju provedenog nadzora Skupština donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru, te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti

Turističko vijeće ima predsjednika i deset članova. Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština TZSDŽ iz redova članova TZSDŽ vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti i o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. Po jednog člana delegiraju Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora iz redova svojih članova. Predsjednik TZSDŽ je predsjednik Turističkog vijeća.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Dužnost Predsjednika TZSDŽ obnaša Župan Splitsko-dalmatinske županije.

Predsjednik TZSDŽ je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

TZSDŽ predstavlja Predsjednik, a zastupa direktor turističke zajednice.

Direktor turističke zajednice, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije:

- Ivana Vladović od 01.08.2022. godine.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22) dalje u tekstu: Zakon i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18, 134/22 dalje u tekstu: Pravilnik).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Finansijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Stavke uključene u finansijske izvještaje Zajednice iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Zajednica posluje („funkcionalna valuta“). Finansijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Zajednice.

Na dan 31. prosinca 2024. godine tečaj eura u odnosu na dolar bio je 1,0444 USD (31.12.2023.: 1,1050 USD).

Prezentiranje finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u finansijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati,
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja finansijskih izvještaja za isto razdoblje,
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti),
- donacije povezane s nefinansijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinansijske imovine u razdoblju korištenja,
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinansijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja finansijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju finansijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuje se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno, po procijenjenoj vrijednosti.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje imovine i obveza (nastavak)

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Nefinansijska imovina

Nefinansijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Nefinansijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava.
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 665 EUR može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Nefinansijska imovina (nastavak)

- Nefinansijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinansijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinansijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavnji oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinansijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinansijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinansijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinansijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljenja u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti.

Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine prema stopama propisanim Pravilnikom kako sljedi:

	2023.	2024.
Oprema	20-50%	20-50%
Namještaj	12,5%	12,5%
Nematerijalna proizvedena imovina	25%	25%

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Nefinansijska imovina (nastavak)

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30 %.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Finansijska imovina

Finansijska imovina sastoji se od: novca u banci i blagajni, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za prihode poslovanja i rashoda budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja).

Novac u banci i blagajni, obuhvaća: novac u banci, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni.

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za pružene usluge, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja), sadrži:

- unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i
- prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

Obveze

Obveze za rashode, sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, finansijske rashode, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

I. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

3. PRIHODI OD ČLANARINA

		2023.	2024.	Razlika	Indeks
Prihodi od članarina	AOP 006	811.832	895.592	83.760	110,3
Ukupno	AOP 005	811.832	895.592	83.760	110,3

Članarina je prihod turističkih zajednica koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkoj zajednici.

Raspoređivanje članarine:

Od ukupno uplaćenih sredstva članarine, finansijska institucija kod koje je otvoren račun, u roku od dva dana, izdvaja 9 % sredstava na poseban račun Hrvatske turističke zajednice i koriste se namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima i 2 % na posebni račun Hrvatske turističke zajednice za projekte i programe udruženih turističkih zajednica. Poreznoj upravi se nadoknađuju troškovi evidencije, obračuna i naplate članarine te dostave podataka, u iznosu 3 % od naplaćene članarine.

Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

1. 65 % sredstava turističkoj zajednici općine ili grada,
2. 15 % sredstava turističkoj zajednici županije,
3. 20 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Na AOP-u 006 evidentira se 15 % uplaćenih sredstava.

U strukturi ukupnog prihoda ostvarenog u 2024. godini prihod od članarina čini 20,4 % (2023: 21,8 %).

Na porast prihoda od članarina utječe porast broja obveznika, porast stope za obračun članarine i porast ukupnog prihoda obveznika plaćanja članarine. Porast prihoda od članarina Zajednice za 10,3 % u odnosu na 2023. godinu, rezultat je porasta prihoda pravnih i fizičkih osoba koji su obveznici plaćanja članarina turističkim zajednicama.

Bilješke uz finansijske izvještaje (nastavak)
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine
(*Svi iznosi izraženi su u eurima*)

4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

		2023.	2024.	Razlika	Index
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	AOP 010	2.823.630	3.372.108	548.478	119,4
Ukupno	AOP 008	2.823.630	3.372.108	548.478	119,4

Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora odnose se na prihod od turističke pristojbe koji se sukladno odredbama Zakona o turističkoj pristojbi raspoređuje na TZSDŽ. Istim Zakonom regulirana je visina, obračun i plaćanje turističke pristojbe za 2024. godinu.

Turistička pristojba se obračunava za pružatelje usluga smještaja:

- Po noćenju — iznos po osobi, a visinu pristojbe određuje županijska skupština.
- Paušalno — za privatne iznajmljivače (po krevetu, smještajnoj jedinici ili kamp parceli).

Iznajmljivači i objekti smještaja prijavljaju noćenja kroz eVisitor. Paušalni iznajmljivači plaćaju unaprijed godišnju pristojbu.

Od prikupljenih sredstva turističke pristojbe, finansijska institucija raspoređuje 3,5 % na poseban račun HTZ-a za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent), 2 % sredstava na poseban račun HTZ-a za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice) i 1 % Hrvatskom crvenom križu.

Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

- 1) 65 % sredstava turističkoj zajednici općine ili grada od čega se 30% sredstava doznačuje općini ili gradu na području kojih je turistička zajednica osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista
- 3) 15 % sredstava turističkoj zajednici županije,**
- 4) 20 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Turistička pristojba – nautičari

Sredstva turističke pristojbe nautičara Hrvatska turistička zajednica uplaćuje turističkim zajednicama u kojima se ostvaruje promet u nautičkom turizmu i to: 65% lokalnim turističkim zajednicama od čega se 30 % sredstava doznačuje općini ili gradu na području kojih je osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista, **15 % regionalnim turističkim zajednicama**, a preostala sredstva Hrvatska turistička zajednica koristi za promociju nautičkog turizma.

U strukturi ukupnog prihoda ostvarenog u 2024. godini, prihod od turističke pristojbe čini 76,9 % ukupnog prihoda (2023: 75,8 %).

Bilješke uz finansijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

5. PRIHODI OD DONACIJA

		<u>2023.</u>	<u>2024.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Prihod od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	AOP 027	26.550	0	(26.550)	0,0
Prihodi od trgovackih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	AOP 035	1.421	0	(1.421)	0,0
Ukupno	AOP 024	<u>27.971</u>	<u>0</u>	<u>(27.971)</u>	<u>0,0</u>

AOP 027 - Prihodi od donacija predstavljaju potpore Splitsko-dalmatinske županije za realizaciju programa promocije turističke ponude regije, na domaćem i međunarodnom turističkom tržištu, kao i druge aktivnosti u skladu sa zajedničkim dogovorima i iskazanom suradnjom. U 2024. godini Zajednica nije primila potporu Splitsko-dalmatinske županije.

6. PRIHODI OD REFUNDACIJA

		<u>2023.</u>	<u>2024.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Prihodi od refundacija	AOP 043	55.767	113.803	58.036	204,1
Ukupno	AOP 041	<u>55.767</u>	<u>113.803</u>	<u>58.036</u>	<u>204,1</u>

Prihodi od refundacija se odnose na povrat sredstava koja je TZSDŽ utrošila na promotivnim nastupima na sajmovima, prezentacijama i sl., s ostalim turističkim zajednicama županija, kada je Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije bila nositelj događanja.

U strukturi ukupnog prihoda ostvarenog u 2024. godini, prihod od refundacija čini 2,6 % ukupnog prihoda (2023: 1,5 %).

Bilješke uz finansijske izvještaje (nastavak)
 Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine
 (Svi iznosi izraženi su u eurima)

7. RASHODI ZA RADNIKE

		2023.	2024.	Razlika	Indeks
Plaće za redovan rad	AOP 057	280.301	378.005	97.704	134,9
Plaće u naravi	AOP 058	4.921	5.079	158	103,2
Ukupno plaće	AOP 056	285.222	383.084	97.862	134,3
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	31.092	44.723	13.631	143,8
Ukupno ostali rashodi za radnike	AOP 061	31.092	44.723	13.631	143,8
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 063	47.062	63.209	16.147	134,3
Ukupno doprinosi	AOP 062	47.062	63.209	16.147	134,3
UKUPNO	AOP 055	363.376	491.016	127.640	135,1

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog 2024. godini, rashodi za radnike čine 9,2 % ukupnog rashoda (2023: 11,1 %).

AOP 057 Plaće za redovan rad:

		2023.	2024.	Razlika	Indeks
Plaće redovan rad - neto		194.562	262.050	67.488	134,7
Plaća u naravi - neto		3.042	3.192	150	104,9
Porez i pirez na plaće		30.619	41.688	11.069	136,2
Doprinosi iz plaće - MIO I stup		42.738	56.999	14.261	133,4
Doprinosi iz plaće - MIO II stup		14.261	19.155	4.894	134,3
Ukupno	AOP 056	285.222	383.084	97.862	134,3

Na dan 31. prosinca 2024. godine prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada je 12 (2023: 10).

Plaće za redovan rad su se povećale za 34,3 % u odnosu na 2023. godinu zbog povećanja broja djelatnika u 2024. godini i zbog povećanja osnovice za obračun plaća.

Bilješke uz finansijske izvještaje (nastavak)
 Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine
(Svi iznosi izraženi su u eurima)

8. MATERIJALNI RASHODI

		2023.	2024.	Razlika	Indeks
Službena putovanja	AOP 069	70.573	86.446	15.873	122,5
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	AOP 070	4.230	5.025	795	118,8
Stručno usavršavanje radnika	AOP 071	350	2.063	1.713	589,4
Ukupno naknade troškova radnicima	AOP 068	75.153	93.534	18.381	124,5
Naknade za obavljanje aktivnosti	AOP 073	5.060	5.703	643	112,7
Ukupno naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	AOP 072	5.060	5.703	643	112,7
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 084	79	480	401	607,6
Naknade ostalih troškova	AOP 085	6.115	23.286	17.171	380,8
Ukupno naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 082	6.194	23.766	17.572	383,7
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	20.371	43.789	23.418	215,0
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	AOP 089	8.993	20.626	11.633	229,4
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	1.062.889	2.077.865	1.014.976	195,5
Komunalne usluge	AOP 091	13.763	1.988	(11.775)	14,4
Zakupnine i najamnine	AOP 092	101.326	137.614	36.288	135,8
Zdravstvene i veterinarske usluge	AOP 093	-	-	-	-
Intelektualne i osobne usluge	AOP 094	129.851	417.122	287.271	321,2
Računalne usluge	AOP 095	10.574	15.731	5.157	148,8
Ostale usluge	AOP 096	85.303	84.631	(672)	99,2
Ukupno rashodi za usluge	AOP 087	1.433.070	2.799.366	1.366.296	195,3
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	AOP 098	5.195	8.375	3.180	161,2
Materijal i sirovine	AOP 099	8.305	14.555	6.250	175,3
Energija	AOP 100	4.105	2.985	(1.120)	72,7
Sitan inventar i auto gume	AOP 101	4.351	3.917	(434)	90,0
Ukupno rashodi za materijal i energiju	AOP 097	21.956	29.832	7.876	135,9
Premije osiguranja	AOP 103	4.104	5.521	1.417	134,5
Reprezentacija	AOP 104	59.480	99.574	40.094	167,4
Članarine	AOP 105	60	902	842	1.503,3
Kotizacije	AOP 106	3.020	2.670	(350)	88,4
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 107	1.549	1.072	(477)	69,2
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 102	68.213	109.739	41.526	160,9
UKUPNO	AOP 067	1.609.646	3.061.940	1.452.294	190,2

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog u 2024. godini, materijalni rashodi u iznosu od 3.061.940 EUR čine 57,7 % ukupnog rashoda (2023: 1.609.646 EUR čine 49,2 % ukupnog rashoda).

Ukupni materijalni rashodi povećali su se za 90,2 % u odnosu na 2023. godinu. Značajne promjene na materijalnim rashodima u odnosu na prethodnu godinu iznesene su u nastavku:

8.1 AOP 068 Ukupno Naknade troškova radnicima

AOP 069 – Službena putovanja:

	2023.	2024.	Razlika	Indeks
Dnevnice	12.121	16.669	4.548	137,5
Smještaj na službenom putu	32.613	36.496	3.883	111,9
Putni izdaci	24.360	30.123	5.763	123,7
Rent a car putni nalog-Hrvatska	1.142	2.264	1.122	198,2
Ostali izdaci na službenom putu	337	894	557	265,3
Ukupno	AOP 069	70.573	86.446	15.316
				122,5

Službena putovanja u 2024. godini povećala su se za 22,5 % u odnosu na 2023. godinu zbog većeg broja nastupa na sajmovima (u Madridu, New York-u, Zuriku, Munchen-u, Berlinu, Napulju, Beču, Dubaju, Londnonu, Pragu, Barceloni i drugim emitivnim tržištima) i prezentacijama (Prezentacija „Dalmatinske marenede (cooking show) SDŽ“ u sklopu sajma FESPO u Zuriku, prezentacija Srednje Dalmacije na večeri Münchner Merkur Media Grupe u organizaciji I.D. Riva Tours u Munchen-u, izložba „ISPOD MORA, ISPOD ZEMLJE“-izložba podvodnih fotografija u vojnim tunelima na otoku BIŠEVO povodom obilježavanja 140. obljetnice Modre špilje, prezentacija turističke ponude Srednje Dalmacije i „Dalmatinske marenede“ u Sarajevu, prezentacija hrvatskog turizma povodom održavanja Europskog nogometnog prvenstva u Njemačkoj, prezentacija ponude Srednje Dalmacije i „Dalmatinske marenede“ u Pragu, prezentacija SDŽ kroz međunarodnu premijeru digitalne izložbe „ISPOD MORA, ISPOD ZEMLJE“, u sklopu Mediteranskog turističkog foruma, Malta, prezentacije TZ SDŽ u suradnji s nacionalnim prijevoznikom Croatia Airlines).

Bilješke uz finansijske izvještaje (nastavak)
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine
(Svi iznosi izraženi su u eurima)

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

8.2 AOP 072 Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično

AOP 073 Naknade za obavljanje aktivnosti:

	2023.	2024.	Razlika	Indeks
Naknade za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora	5.060	5.703	643	112,7
Ukupno	AOP 073	5.060	5.703	643
				112,7

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću sukladno Poslovniku o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

8.3 AOP 087 Rashodi za usluge

AOP 088 Usluge telefona, pošte i prijevoza

	2023.	2024.	Razlika	Indeks
Prijevozne usluge	14.148	36.207	22.059	255,9
Telefon	5.524	7.119	1.595	128,9
Poštarnina	699	463	(236)	66,2
Ukupno	AOP 088	20.371	43.789	23.418
				215,0

Prijevozne usluge su se povećale u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu zbog organizacije posebnih inozemnih kampanja te prezentacija (Sarajevo, Munchen – dalmatinska marendna, Biševo izložba, Prag – dalmatinska marendna). Ujedno je ured TZ imao veći trošak dostave promotivnih materijala (špedicija) u odnosu na 2023. godinu uz standardne troškove studijskih grupa novinara, blogera i agenata, te nastupa na sajmovima.

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

8.3 AOP 087 Rashodi za usluge

AOP 090 Usluge promidžbe i informiranja

	2023.	2024.	Razlika	Indeks
Oglašavanje	730.686	1.268.045	537.359	173,5
Sajmovi, prezentacije i radionice	36.116	165.614	129.498	458,6
Usluge na izradi materijala za promidžbu	168.544	255.227	86.683	151,4
Usluge tiska	39.058	203.437	164.379	520,9
Usluge za izradu projekata TZSDŽ	49.756	49.070	(686)	98,6
Trošak autorskih prava	10.284	9.826	(458)	95,5
Web stranica (izrada, dorada, održavanje)	4.143	5.244	1.101	126,6
Organizacija događanja/ manifestacija	1.187	20.435	19.248	1.721,6
Strateški dokumenti	9.817	83.438	73.621	849,9
Info punkt (TIC)	9.291	10.000	709	107,6
Ostale usluge promidžbe (ulaznice za novinare, novi tur. Proizvod, newsletteri)	4.007	7.529	3.522	187,9
Ukupno	AOP 090	1.062.889	2.077.865	1.014.976
				195,5

Usluge promidžbe i informiranja u 2024. godini povećali su se za 95,5 % u odnosu na 2023. godinu.

Oglašavanje - Zajednica je uložila značajna sredstva na **online oglašavanje**, u odnosu na 2023. godinu, s ciljem usklađivanja s novim trendovima na globalnom tržištu i adekvatnog promoviranja kroz sve komunikacijske alate, među kojima su on-line kanali trenutačno najjači generatori povećanja broja turista.

On line oglašavanje uključuje:

- RANFILM TV&FILM PRODUCTION - promocija Splita
- COOLTURIST - sudjelovanje destinacije unutar emisije NOVA TV
- ID RIVA TOURS GmbH Oglašavanje u sklopu kataloga „Kroatien 2024“
- EXPLORE ADRIATIC 2024, vodič
- CROATIA HOT SPOTS magazin 2024
- TOP CAMPING 2024 magazin
- Publikacija 100 VODEĆIH HRVATSKIH RESTORANA
- HANZA MEDIA – časopis GLORIA Oglas Gloria putovanja,
- SLOBODNA DALMACIJA Oglašavanje monografija Planine u izdanju SD
- HANZA MEDIA Oglas LIKE – Hrvatska i Slovenija i ostalo.

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

8.3 AOP 087 Rashodi za usluge (nastavak)

AOP 090 Usluge promidžbe i informiranja (nastavak)

Zajednica je tijekom 2024. provodila sljedeća offline oglašavanja:

- NATIVE kampanje - POSEBNE promotivne online kampanje na INO tržištima
- Ovlašavanje na DRUŠTVENIM MREŽAMA – Facebook, Youtube i Instagram
- DISPLAY oglašavanje – Google, Adwords kampanje i oglašavanje na internet portalima.

Sajmovi, prezentacije i radionice povećali su se za 358,6 % zbog većeg broj sajmova. U 2024. godini broj novih sajmova je povećan za četiri (FESPO - Zurich, Holiday world Preg, ATM Dubai, Chicago) dok je bilo 10 prezentacija više nego 2023. godini (Malta – dalmatinska večer, Essen s ID Riva Toursom, Sarajevo, Zurich – dalmatinska mareda, Munchen – dalmatinska mareda, Biševo izložba, Prag – dalmatinska mareda, ENP Neuruppin, New York i Chicago).

Usluge na izradi materijala za promidžbu i usluge tiska značajno su se povećale u odnosu na 2023. godinu. U 2024. godini radile su se pripreme za tisak i izradu većeg broja promotivnih materijala zbog novog vizualnog identiteta: letak o sigurnosti-MUP, image brošura Srednja Dalmacija, karta 3D Srednja Dalmacija Nautika, brošura TURISTIČKI VODIČ Srednja Dalmacija, Bike Split Rivijera, MTB Bike Split Rivijera te izrade novih turističkih videa luksuznog turizma, te izrada novih suvenira Dalmatinske mareda.

Usluge za izradu projekata TZSDŽ odnosi se na izradu ideja za potrebe predstavljanja posebnih projekata u organizaciji TZSDŽ: dalmatinska mareda, organizacija određenih usluga za studijska putovanja novinara, te posebno ove godine za usluge Hrvatskog dizajnerskog društva u izboru novog logotipa TZSDŽ.

Organizacija događanja/ manifestacija povećala su se u odnosu na 2023. godinu zbog organizacije aktivnog turizma, kulturnog turizma (Zelena linija), enogastronomskih projekata, te organiziranja prezentacije u Essenu.

Strateški dokumenti - temeljem Zakona o turizmu, koji je stupio na snagu 2024. godine, turističke zajednice dobivaju novu ulogu u upravljanju destinacijom i to kroz nastavak njihove transformacije u organizacije za upravljanje destinacijom, koje osim marketinške potpore imaju i ulogu okupljanja i koordinacije dionika s ciljem integriranog upravljanja destinacijom u smjeru održivosti. Alati koji se turističkim zajednicama daju u upravljanju destinacijom, vezani su uz izradu planova upravljanja destinacijom i upravljanje turističkim tokovima. Iz tog razloga, Zajednica je izradila:

- Akcijski plan razvoja turizma Dalmatinske Zagore – Splitsko zaleđe u suradnji s Ekonomskim fakultetom, Split i Institutom za turizam, Zagreb,
- Plan upravljanja destinacijom SDŽ u suradnji Institutom za turizam Zagreb.

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

8.3 AOP 087 Rashodi za usluge (nastavak)

AOP 092 Zakupnine i najamnine

	2023.	2024.	Razlika	Indeks
Zakup i uređenje prostora za sajam	81.557	98.486	16.929	120,8
Najam skladišta	9.489	12.412	2.923	130,8
Najam vozila	8.120	9.000	880	110,8
Najam sale	1.340	11.735	10.395	875,7
Najam server point	820	970	150	118,3
Najam ostalo	-	5.010	5.010	-
Ukupno	AOP 092	101.326	137.614	36.288
				135,8

Zajednica koristi slijedeće poslovne prostore:

- poslovni prostor na adresi Prilaz braće Kaliterna 10 u Splitu bez naknade. Sporazum je sklopljen na neodređeno vrijeme,
- skladišni prostor na adresi Vrgoračka 1, u Splitu, uz godišnju naknadu od 4.778 EUR. OK Ugovor je sklopljen na neodređeni rok (do otkazivanja Ugovora),
- skladišni prostor na adresi Buzinski prilaz 36a, u Zagrebu, uz godišnju naknadu od 5.484,92 EUR. Ugovor je sklopljen na rok od dvije godine, koji ističe 11.10.2024. godine,
- skladišni prostor na adresi Ulica Franje Lučića 32, u Zagrebu, uz godišnju naknadu od 2.149,13 EUR. Ugovor je sklopljen na rok od dvije godine, započevši od 11.10.2024. godine.

Stavka Zakup i uređenje prostora za sajam je uvećana zbog spomenutog većeg broja sajmova u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu.

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

AOP 094 Intelektualne i osobne usluge

	2023.	2024.	Razlika	Indeks
Ostale intelektualne usluge	51.877	212.395	160.518	409,4
Ugovori (autorski i ugovori o dijelu)	40.788	145.796	105.008	357,4
Odvjetničke usluge	1.375	15.000	13.625	1.090,9
Usluge student servisa	4.728	77	(4.651)	1,6
Usluge vodiča	26.677	29.335	2.658	110,0
Usluge prijevoda	476	2.856	2.380	600,0
Usluge na izradi promo materijala	3.930	11.663	7.733	296,8
Ukupno	AOP 094	129.851	417.122	287.271
				321,2

Ostale intelektualne usluge značajno su se povećale u odnosu na 2023. godinu. U 2024. godini radila se analiza turističke potražnje u SDŽ u suradnji sa Institutom za turizam. Također, tu su uključeni i novi projekti poput enogastro Michelin, projekt Brendiranja privatnog smještaja, te su rađene edukacije za privatne iznajmljivače kao i edukacije u sklopu projekta Gastro dalmatinski iskorak.

AOP 096 Ostale usluge

	2023.	2024.	Razlika	Indeks
Usluge hotela i tur. agencija	66.053	61.343	(4.710)	92,9
Zaštitarske usluge	18.250	21.988	3.738	120,5
Ostale usluge	1.000	1.300	300	130,0
Ukupno	AOP 096	85.303	84.631	(672)
				99,2

Usluge hotela su se smanjile za 23,9 % u odnosu na 2023. godinu. Razlog tomu je što se u 2024. nije organiziralo studijsko putovanje TZSDŽ.

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

8.4. AOP 102 Ostali nespomenuti materijalni rashodi

AOP 104 Reprezentacija u 2024. godine iznosi 99.574 EUR (2023: 59.480 EUR). Navedeni troškovi povećali su se u odnosu na 2023. godinu zbog velikog broja sudjelovanja na sajmovima, prezentacijama i ostalim događanjima što je dovelo i do povećanja troškova reprezentacije.

9. AMORTIZACIJA

		2023.	2024.	Razlika	Indeks
Amortizacija	AOP 108	42.682	45.950	3.268	107,7
Ukupno	AOP 108	42.682	45.950	3.268	107,7

U 2024. godini obračunata je amortizacija u ukupnom iznosu od 45.950 EUR.

Tijekom 2023. godine Zajednica je uložila sredstva u uređenje i opremanje prostora, pri čemu je amortizacija obračunata proporcionalno razdoblju korištenja tih sredstava tijekom godine. U 2024. godini amortizacija je obračunata za cijelu godinu za sva ranije nabavljena sredstva, dok je za novonabavljena sredstva u 2024. godini obračunata amortizacija prema razmјernom razdoblju njihova korištenja. Zato je došlo do povećanja amortizaciju 2024. u odnosu na 2023. godinu.

Amortizacija je obračunata prema stopama propisanim Pravilnikom.

10. DONACIJE

		2023.	2024.	Razlika	Indeks
Donacije sportskim društvima, udružama, KUD-ovima...		526.066	817.840	291.774	155,5
Donacije- javni poziv selektivni oblici turizma		398.000	517.100	119.100	129,9
Donacije - turistička industrija (DMK)		40.000	40.000	-	100,0
Potpore - Zagora / nerazvijeni		-	28.000	28.000	-
Donacije - ostalo		201.178	271.645	70.467	135,0
Ukupno	AOP 120	1.165.244	1.674.585	509.341	143,7

10. DONACIJE (NASTAVAK)

Donacije predstavljaju dana novčana sredstva raznim udrugama, lokalnim turističkim zajednicama, pravnim osobama i ostalim koje rade na unapređenju i promicanju turizma u RH. Donacije se dodjeljuju temeljem Javnog poziva za kandidiranje manifestacija za dodjelu potpore iz programa „Potpore za turističke manifestacije“ u 2024. godini, „Javnog poziva za potpore turističkim TOP događanjima na području Splitsko-dalmatinske županije“ u 2024. godini, „Javnog poziva za kandidiranje potpora za programe promocije složenih turističkih proizvoda za tržište posebnih interesa u 2024. godini“, koji se objavljuju na web stranicama TZSDŽ od sredine veljače do sredine svibnja.

Stavka Donacije – ostalo, odnosi se na donacije koje se odobravaju na zahtjev tražitelja (Vatrogasna zajednica SDŽ, Dom zdravlja SZZ, TZ Jelsa za manifestaciju Za Križen i drugo).

Donacije su porasle u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu za 43,7 % zbog povećanog budžeta u 2024. godini za navedene svrhe, a to znači i većeg broja prijava na navedene natječaje.

11. VIŠAK / (MANJAK) PRIHODA NAD RASHODIMA

		2023.	2024.	Razlika	Indeks
Ukupni prihodi	AOP 001	3.726.096	4.387.793	661.697	117,8
Ukupni rashodi	AOP 054	(3.272.041)	(5.310.230)	(2.038.189)	162,3
Višak prihoda / (Manjak prihoda) tekuće godine	AOP 149, AOP 150	454.055	(922.437)	(1.376.492)	203
Višak prihoda prenesen iz ranijih razdoblja	AOP 151	2.688.664	3.142.719	454.055	116,9
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	AOP 154	3.142.719	2.220.282	(922.437)	70,6

U 2024. godini ostvaren je Manjak prihoda iz poslovanja u iznosu od 922.437 EUR (2023: višak prihoda u iznosu od 454.055 EUR).

Ukupni prihodi su se povećali za 17,8 % u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu, dok su se ukupni rashodi povećali za 62,3 % u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu.

Brži rast ukupnih rashoda (62,3 % u odnosu na 2023. godinu) od rasta ukupnih prihoda (17,8 % u odnosu na 2023. godinu), imao je za posljedicu ostvarenje manjka prihoda u 2024. godini.

Bilješke uz finansijske izvještaje (nastavak)
 Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine
 (Svi iznosi izraženi su u eurima)

II. BILJEŠKE UZ BILANCU

12. NEFINANIJSKA DUGOTRAJNA IMOVINA

	Neproizvedena dugotrajna imovina	Postrojenja i oprema	Nematerijalna proizvedena imovina	Ukupno nefinansijska imovina	Nefinansijska imovina u pripremi
Nabavna vrijednost					
Stanje 31. prosinca 2022.	12.520	56.569	134.410	190.979	10.452
Donos iz TZ općine Sućuraj	6.305	8.344	-	8.344	208.885
Prijenos s imovine u pripremi	55.529	53.389	66.967	120.356	(175.885)
Smanjenje	(9.683)	(35.419)	(120.618)	(156.037)	-
Stanje 31. prosinca 2023.	64.671	82.883	80.759	163.642	43.452
Povećanje					
Prijenos s imovine u pripremi	-	24.411	9.492	33.903	(33.903)
Smanjenje	-	-	-	-	(20.452)
Stanje 31. prosinca 2024.	64.671	107.294	90.251	197.545	23.000
Ispravak vrijednosti					
Stanje 31. prosinca 2022.	12.021	41.270	49.287	90.557	-
Amortizacija za 2023.	5.986	8.711	27.985	36.696	-
Donos iz TZ općine Sućuraj	4.449	6.028	-	6.028	-
Smanjenje	(7.827)	(31.959)	(61.835)	(93.794)	-
Stanje 31. prosinca 2023.	14.629	24.050	15.437	39.487	-
Amortizacija za 2024.	11.919	16.468	17.563	34.031	-
Smanjenje	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2024.	26.548	40.518	33.000	73.518	-
Neto knjigovodstvena					
31. prosinca 2024. godine	38.123	66.776	57.251	124.027	23.000
31. prosinca 2023. godine	50.042	58.833	65.322	124.155	43.452

Bilješke uz finansijske izvještaje (nastavak)
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine
(*Svi iznosi izraženi su u eurima*)

13. NOVAC

		31.12.2023.	31.12.2024.	Razlika	Indeks
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	3.092.316	2.218.873	(873.443)	71,8
Novac u blagajni	AOP 081	161	472	311	293,2
Ukupno	AOP 075	3.092.477	2.219.345	(873.132)	71,8

Zajednica ima otvoren žiro račun u OTP banci.

14. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE

		31.12.2023.	31.12.2024.	Razlika	Indeks
Potraživanja od kupaca	AOP 134	16.260	26.554	10.294	163,3
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	AOP 136	398.431	499.903	101.472	125,5
	AOP 133	414.691	526.457	111.766	127,0

AOP 136 – Potraživanje za prihode po posebnim propisima odnosi se na nenaplaćeni prihod turističke pristojbe na dan 31.12.2024., a koji je evidentiran u poslovnim knjigama na temelju podataka iz aplikacije eVisitor u iznosu od 499.903 EUR (2023: 414.691 EUR) – bilješka 18.

15. RASHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

AOP 143 – Rashodi budućih razdoblja u iznosu od 51.819 EUR (31.12.2023: 18.850 EUR) su plaćeni troškovi u 2024. godini, a koji se odnose na 2025. godinu.

Bilješke uz finansijske izvještaje (nastavak)
 Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine
(Svi iznosi izraženi su u eurima)

16. OBVEZE ZA RADNIKE

		31.12.2023.	31.12.2024.	Razlika	Indeks
Obveze za plaće - neto	AOP 149	18.960	24.263	5.303	128,0
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	AOP 152	2.636	3.824	1.188	145,1
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	5.260	6.709	1.449	127,5
Obveze za doprinose na plaće	AOP 154	4.376	5.564	1.188	127,1
Ukupno	AOP 148	<u>31.232</u>	<u>40.360</u>	<u>9.128</u>	<u>129,2</u>

Obveze za neto plaću, poreze i doprinose iz i na plaću odnose se na neisplaćenu plaću za prosinac 2024. godine.

17. OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE

		31.12.2023.	31.12.2024.	Razlika	Indeks
a) Naknade troškova radnicima	AOP 157	350	410	60	117,1
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 160	-	20.642	20.642	#DIV/0!
b) Obveze za dobavljače u zemlji	AOP 161	156.507	107.631	(48.876)	68,8
c) Obveze za dobavljače u inozemstvu	AOP 162	3.009	57.166	54.157	1.899,8
d) Ostale obveze	AOP 163	618	15.673	15.055	2.536,1
Ukupno	AOP 156	<u>160.484</u>	<u>201.522</u>	<u>41.038</u>	<u>125,6</u>

d) Ostale obveze - obveze prema HTZ-u

Prilikom uplata turističke pristojbe i turističkih članarina dio sredstava (3,5 % turističke pristojbe i 9 % turističke članarine) uplaćuje se na poseban račun HTZ-a za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent (dalje: Fond)).

Ministarstvo turizma i sporta donijelo je Pravilnik o kriterijima za dodjelu sredstava iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent (dalje Pravilnik) kojim se propisuju kriteriji za dodjelu sredstava iz Fonda. Prema Pravilniku navedena sredstva će se rasporediti turističkim zajednicama na temelju Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu sredstava iz Fonda.

17. OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE (NASTAVAK)

Odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu sredstava iz Fonda lokalnim turističkim zajednicama donosi turističko vijeće regionalne turističke zajednice uz suglasnost HTZ-a.

Javni natječaj za dodjelu sredstava iz Fonda lokalnim turističkim zajednicama objavljuju regionalne turističke zajednice. Zainteresirane lokalne turističke zajednice podnose regionalnim turističkim zajednicama prijave za projekte sukladno članku 6. Pravilnika.

HTZ je iz navedenog Fonda uplatio na račun TZSDŽ 217.737 EUR (2023: 247.925 EUR), koje je TZSDŽ sukladno Pravilniku i Odluci isplatilo odabranim lokalnim turističkim zajednicama u iznosu od 202.942 EUR (2023: 247.925 EUR).

18. ODGOĐENO PRIZNAVANJE PRIHODA

AOP 194 - Odgođeno priznavanje prihoda većim dijelom odnosi se na nenaplaćeni prihod turističke pristojbe na dan 31.12.2024., a koji je evidentiran u poslovnim knjigama na temelju podataka iz aplikacije eVisitor u iznosu od 499.903 EUR (31.12.2023: 398.431 EUR). Rukovodstvo smatra da će pristojba biti naplaćena u roku jedne godine (bilješke 14).

19. OBVEZE ZA POREZE

TZSDŽ je obveznik poreza na dohodak za zaposlenike i za osobe izvan radnog odnosa s kojima sklapa ugovore o djelu i ugovore o autorskom djelu.

U skladu s poreznim propisima, Porezna uprava ima pravo u bilo koje doba pregledati poslovne knjige TZSDŽ u razdoblju od tri godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obveze i odrediti kazne. TZSDŽ nisu poznate nikakve okolnosti koje bi mogle dovesti do značajnih obveza glede toga.

20. VLASTITI IZVORI

U okviru vlastitih izvora AOP 195, prikazuje se ukupno stanje viška ili manjka prihoda tekućeg razdoblja zajedno sa viškom ili manjom prihoda iz ranijih razdoblja. Ukupan iznos vlastitih izvora na 31.12.2024. pokazuje višak prihoda u iznosu od 2.220.262 EUR (31.12.2023: 3.142.719 EUR) - bilješka 11.

21. IZVANBILANČNI ZAPISI

Zajednica u Izvanbilančnim zapisima iskazuje:

- korištenje tuđeg poslovnog prostora na adresi Prilaz braće Kaliterna 10 u Splitu bez naknade. Sporazum je sklopljen na neodređeno vrijeme;
- korištenje skladišnog prostora na adresi Vrgoračka 1, u Splitu, uz godišnju naknadu od 4.778 EUR. OK Ugovor je sklopljen na neodređeni rok (do otkazivanja Ugovora);
- korištenje skladišnog prostora na adresi Buzinski prilaz 36a, u Zagrebu, uz godišnju naknadu od 5.484,92 EUR. Ugovor je sklopljen na rok od dvije godine, koji ističe 11.10.2024. godine;
- korištenje skladišnog prostora na adresi Ulica Franje Lučića 32, u Zagrebu, uz godišnju naknadu od 2.149,13 OK EUR. Ugovor je sklopljen na rok od dvije godine, započevši od 11.10.2024. godine;
- korištenje osobnog vozila putem operativnog leasinga. Godišnja najamnina iznosi 9.000 EUR Ugovor je sklopljen do 06.06.2025. godine;
- okvirni kredit po kartičnom poslovanju u iznosu od 12.394 EUR ;
- četiri zadužnice za osiguranje za fond za nerazvijene u iznosu od 70.000 EUR.

22. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nije bilo nikakvih značajnih događaja nakon datuma bilance koji bi zahtjevali usklađenje ili objavu u finansijskim izvještajima ili u bilješkama uz finansijske izvještaje.

23. UGOVORNI ODNOŠI

U okviru redovnog poslovanja TZSDŽ sklapa različite ugovore (ugovore o autorskom honoraru, ugovore o dijelu, poslovne ugovore i sl.) po kojima nužno nastaju troškovi. Na dan 31. prosinca 2024. godine TZSDŽ je imala 3 (2023: 3) sklopljenih ugovora o poslovnoj suradnji po kojem je realizacija usluga započela, ali na dan bilance nije dovršena.

Na dan 31. prosinca 2024. godine očekivani troškovi koji će još nastati prema nedovršenim ugovorima iznose oko 106.805 EUR (2023: 40.080 EUR).

25. POTENCIJALNE OBVEZE

Zajednica nema saznanja ni o kakvim tekućim ili mogućim sudskim sporovima, postupcima, saslušanjima ili potraživanjima koja bi mogla rezultirati značajnijim gubicima za Zajednicu. Od poreznih organa nisu primljene nikakve obavijesti o nepoštivanju propisa koji se odnose na finansijska pitanja.

26. ODOBRAVANJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje odobrila je direktorica Ivana Vladović, dana 19. ožujka 2025. godine.

Direktorica:

Ivana Vladović