

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 52/19 i NN 42/20), članka 46. Statuta TZ Splitsko – dalmatinske županije i Pravilnika o radu TZ Splitsko – dalmatinske županije, direktorica Turističke zajednice Splitsko – dalmatinske županije, raspisuje dana 4. travnja 2025. godine

JAVNI NATJEČAJ
za zapošljavanje na radno mjesto
STRUČNI SURADNIK/CA za financije i računovodstvo
u Turističkoj zajednici Splitsko – dalmatinske županije,
na neodređeno vrijeme s probnim rokom od šest mjeseci

I. Sukladno čl. 8. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22) i čl. 25. Pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u TZ Splitsko – dalmatinske županije, Stručni suradnik/ca za financije i računovodstvo mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
2. da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u računovodstvu i financijama,
3. da posjeduje znanje jednog stranog jezika,
4. da posjeduje znanje rada na osobnom računalu,
5. da ima položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit

II. Sukladno čl. 26. Pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u TZ Splitsko – dalmatinske županije, Stručni suradnik/ca za financije i računovodstvo, u sklopu poslova, naročito obavlja sljedeće poslove:

- Vođenje financijsko – računovodstvenog poslovanja TZ Splitsko-dalmatinske županije na postavkama računovodstva neprofitnih organizacija
- Vođenje poslovnih knjiga, organizacija knjigovodstva, obavljanje popisa imovine i obveza, načela iskazivanja imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda i rashoda, sadržaja i primjena računskog plana, financijsko izvještavanje i druga područja koja se odnose na računovodstvo neprofitnih organizacija
- Blagajničko poslovanje, evidencija i obračun putnih naloga, kompletan sustav vođenja i obračuna plaća zaposlenika
- Predaja financijskih izvještaja: bilanca, račun prihoda i rashoda i bilješke uz financijske izvještaje i ostala financijska dokumentacija
- Obračun drugog dohotka (Ugovor o djelu i autorski honorar)
- Obavlja i sve druge poslove koje mu/joj povjeri direktorica.

Važno je da kandidat/kinja za navedeno radno mjesto posjeduje stručnost, odgovornost, preciznost te razvijene organizacijske sposobnosti i vještine.

Obzirom na tražene uvjete radnog mjesta, prednost imaju kandidati s iskustvom rada u području financijskog poslovanja i računovodstva neprofitnih organizacija.

III. Rok za dostavu dokumentacije je 21.04. 2025. godine putem sljedećeg linka <https://online.selekcija.hr/home/job/5045/?application=true>

IV. Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti kandidati oba spola sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08 i 69/17).

V. Prijava na natječaj mora sadržavati:

- ime i prezime kandidata, adresu, broj telefona, broj mobitela i adresu e-pošte (radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja), naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj, specifikaciju priloga (dokaza) uz prijavu, te potpis kandidata.

Uz pisanu prijavu potrebno je priložiti:

1. životopis,
2. preslika osobne iskaznice,
3. dokaz o stručnoj spremi – preslika diplome ili potvrde, odnosno uvjerenja visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi,
4. dokaz o radnom iskustvu – preslika radne knjižice/elektronički zapis HZMO-a ERPS, potvrda poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je razvidno obavljanje dosadašnjih poslova, vrsta i potrebna stručna sprema i vremensko razdoblje;
5. dokaz o stečenom znanju jednog svjetskog jezika – preslika odgovarajuće potvrde, uvjerenja, certifikata, svjedodžbe ili indeksa,
6. dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu – preslika odgovarajuće potvrde, uvjerenja, certifikata, svjedodžbe ili indeksa ili potpisana izjava o poznavanju rada na osobnom računalu;
7. uvjerenje o položenom stručnom ispitu, ukoliko postoji
8. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)

Ako kandidati uz prijavu ne dostave svu traženu dokumentaciju ili prijava bude van traženoga roka, ta prijava će se smatrati nepotpunom i nevaljanom te se neće razmatrati.

VI. Gore navedene isprave prilažu se u neovjerenjima. Izabrani kandidat dužan je nakon izbora priložiti originale traženih dokumenata.

VII. Prijaviti se mogu i kandidati koji nemaju položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici, uz uvjet da ga polože u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

VIII. O rezultatima natječaja kandidati će biti pisano obaviješteni u roku od 7 dana od donošenja odluke.

IX. Turistička zajednica Splitsko – dalmatinske županije zadržava pravo poništenja natječaja, u cijelosti ili djelomično, bez obrazloženja, do donošenja odluke o izboru.

Turistička zajednica Splitsko – dalmatinske županije pridržava pravo poništenja natječaja odnosno pravo ne odabrati niti jednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

X. Kandidati podnošenjem prijave na ovaj natječaj izričito pristaju da se njihovi osobni podaci obrađuju u potrebnom obimu i u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46 EZ od 27. travnja 2016. godine (Službeni list Europske unije, L119/1).

Direktorica TZ Splitsko – dalmatinske županije:
Ivana Vladović