

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE
OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2022.
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA**

S A D R Ž A J	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2-4
Izvještaj o prihodima i rashodima	5-10
Bilanca	11-17
Bilješke uz financijske izvještaje	18-44

Odgovornost za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 – u daljnjem tekstu Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18, 21/21) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18) zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Direktor Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije (TZSDŽ), odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju financijski izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik TZSDŽ, sukladno Zakonu je odgovoran i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponeneta, koje uključuju:

- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Direktorica ureda TZSDŽ ovlaštena je raspolagati sredstvima na računu TZSDŽ do iznosa od 300.000 kuna pojedinačno, izuzev za potrebe isključivo troška Udruženog oglašavanja, gdje je ovlaštena raspolagati sredstvima do 700.000,00 kuna pojedinačno, a iznad tih iznosa uz odobrenje Turističkog vijeća TZSDŽ.

Ovi financijski izvještaji odobreni su na dan 20. ožujka 2023. i potpisani su od strane :

Ivana Vladović, Direktorica

TURISTIČKA ZAJEDNICA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, Split

Prilaz braće Kaliterna 10/1

21000 Split

Republika Hrvatska

IZVJEŠĆE O REVIZIJI GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Direktoru i članovima Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja neprofitne organizacije Turističke zajednice Splitsko – dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: TZSDŽ), koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2022. godine na obrascu BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje za tada završenu godinu na obrascu PR-RAS-NPF, te Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Prema našem mišljenju, godišnji finansijski izvještaji TZSDŽ pružaju istinit i fer prikaz finansijskog položaja na dan 31. prosinca 2022. godine, kao i rezultata poslovanja za godinu koja je završila na taj dan, u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Neovisni smo od TZSDŽ u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koje je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Uvjereni smo da su nam pribavljeni revizijski dokazi dostatni i primjereni, te da čine odgovarajuću osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

Ostala pitanja

Zakon o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija primijenjen pri sastavljanju finansijskih izvještaja TZSDŽ za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine i na koja se odnosi naše izvješće neovisnog revizora, predstavlja okvir sukladnosti kojim se zahtijeva objavljivanje samo onih informacija koje propisuje taj Zakon. Taj Zakon ne zahtijeva objavljivanje u Bilješkama svih informacija koje su inače nužne za

pružanje objektivne i realne slike financijskog položaja i poslovanja TZSDŽ, kao što su primjerice informacije o primjenjenom okviru financijskog izvještavanja, primjenjenim računovodstvenim politikama, povezanim strankama, događajima nakon datuma bilance, primjenjivosti i primjeni temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, značajnim neizvjesnostima povezanih s primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja kao i druge informacije nužne za fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja, a koje je TZSDŽ u Bilješkama uz financijske izvještaje objavila.

Odgovornosti TZSDŽ za financijske izvještaje razdoblja

Zakonski zastupnik TZSDŽ odgovoran je za financijske izvještaje razdoblja sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje TZSDŽ su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila TZSDŽ.

Revizorove odgovornosti za reviziju financijskih izvještaja razdoblja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji razdoblja kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja razdoblja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola TZSDŽ.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika.
- ocjenjujemo razumnost računovodstvenih procjena koje je dao zakonski zastupnik TZSDŽ i s tim povezanih objava.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji se otkriju tijekom naše revizije.

Kalibović i partneri d.o.o

Mažuranićevo šetalište 69

21000 Split,

Republika Hrvatska

U ime i za Kalibović i partneri d.o.o.

Nevena Kalibović Musa

Mirjana Petković

Direktorica

Ovlašteni revizor

Split, 20. ožujka 2023. godine

Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	15.712.199	23.019.221	146,5
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	-	-	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	-	-	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	-	-	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	3.090.718	3.608.270	116,7
3211	Članarine	006	3.090.718	3.608.270	116,7
3212	Članski doprinosi	007	-	-	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	11.946.824	19.142.592	160,2
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	-	-	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	11.946.824	19.142.592	160,2
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	761	1.614	212,1
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	761	1.614	212,1
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	-	-	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	-	-	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	-	-	-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	-	-	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	448	1.577	352,0
3416	Prihodi od dividendi	018	-	-	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	-	-	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	313	37	11,8
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	-	-	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	-	-	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	-	-	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	629.381	205.311	32,6
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	600.000	200.000	33,3
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	-	-	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	600.000	200.000	33,3
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	-	-	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	-	-	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	24.070	-	0,0
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	-	-	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	24.070	-	0,0

Izvršaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	5.311	5.311	100,0
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	-	-	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	5.311	5.311	100,0
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	-	-	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	-	-	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	-	-	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	-	-	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	44.515	61.434	138,0
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	34.256	50.791	148,3
3611	Prihodi od naknade šteta	042	-	-	-
3612	Prihod od refundacija	043	34.256	50.791	148,3
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	-	-	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	10.259	10.643	103,7
3631	Otpis obveza	046	-	8	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	-	-	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	10.259	10.635	103,7
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	-	-	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	-	-	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	-	-	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	-	-	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	-	-	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	9.860.027	17.051.981	172,9
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	1.848.930	2.073.567	112,1
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	1.474.678	1.535.406	104,1
4111	Plaće za redovan rad	057	1.460.329	1.520.339	104,1
4112	Plaće u naravi	058	14.349	15.067	105,0
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	-	-	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	-	-	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	130.930	278.103	212,4
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	243.322	260.058	106,9
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	243.322	260.058	106,9
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	-	-	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	-	-	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	-	-	-

Izvjestaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	5.480.953	8.972.111	163,7
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	99.370	276.063	277,8
4211	Službena putovanja	069	63.366	245.073	386,8
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	29.880	30.990	103,7
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	6.124	-	0,0
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	16.782	25.831	153,9
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	16.782	25.831	153,9
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	-	-	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	-	-	-
4224	Ostale naknade	076	-	-	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	-	-	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	-	-	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	-	-	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	-	-	-
4234	Ostale naknade	081	-	-	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	-	47.729	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	-	-	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	-	-	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	-	47.729	-
4244	Ostale naknade	086	-	-	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	5.048.539	7.969.518	157,9
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	54.887	292.782	533,4
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	10.313	75.687	733,9
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	3.639.700	5.533.223	152,0
4254	Komunalne usluge	091	17.132	22.097	129,0
4255	Zakupnine i najamnine	092	176.299	349.334	198,1
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	933	150	16,1
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	961.992	1.426.175	148,3
4258	Računalne usluge	095	130.589	47.350	36,3
4259	Ostale usluge	096	56.694	222.720	392,8
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	88.402	116.977	132,3
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	28.389	33.160	116,8
4262	Materijal i sirovine	099	25.800	57.286	222,0
4263	Energija	100	20.874	23.714	113,6
4264	Sitan inventar i auto gume	101	13.339	2.817	21,1
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	227.860	535.993	235,2

Izvjestaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4291	Premije osiguranja	103	28.879	34.816	120,6
4292	Reprezentacija	104	182.032	476.598	261,8
4293	Članarine	105	-	-	-
4294	Kotizacije	106	12.500	18.000	144,0
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	4.449	6.579	147,9
43	Rashodi amortizacije	108	59.008	255.357	432,7
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	141.439	95.446	67,5
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	-	-	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	14.298	-	0,0
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	14.298	-	0,0
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	-	-	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	-	-	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	127.141	95.446	75,1
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	41.905	56.127	133,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	6.869	13.382	194,8
4433	Zatezne kamate	118	-	-	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	78.367	25.937	33,1
45	Donacije (AOP 121+125)	120	2.329.154	5.655.500	242,8
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	2.329.154	5.655.500	242,8
4511	Tekuće donacije	122	2.329.154	5.655.500	242,8
4512	Stipendije	123	-	-	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	-	-	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	-	-	-
4521	Kapitalne donacije	126	-	-	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	-	-	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	543	-	0,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	-	-	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	-	-	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	-	-	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	-	-	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	-	-	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	543	-	0,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	-	-	-
4622	Otpisana potraživanja	136	-	-	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	-	-	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	543	-	0,0
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	-	-	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	-	-	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	-	-	-

Izvršaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	-	-	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	-	-	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	-	-	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	-	-	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	9.860.027	17.051.981	172,9
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	5.852.172	5.967.240	102,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	-	-	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	8.247.111	14.099.283	171,0
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	-	-	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	-	-	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	14.099.283	20.066.523	142,3
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	-	-	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	9.014.690	13.880.040	154,0
11- dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	17.042.373	25.952.939	152,3
11- potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	12.177.023	19.742.055	162,1
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	13.880.040	20.090.924	144,7
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	9	9	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	8	9	112,5
	Broj volontera	162	-	-	-
	Broj sati volontiranja	163	-	-	-

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	9.949	84.641	850,7
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	271.570	121.050	44,6
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	-	90.142	-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	-	-	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	281.536	295.851	105,1

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Bilanca

Na dan 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	16.296.048	23.622.354	145,0
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	836.157	840.639	100,5
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	11.278	3.759	33,3
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	-	-	-
0111	Zemljište	005	-	-	-
0112	Rudna bogatstva	006	-	-	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	-	-	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	94.334	94.334	100,0
0121	Patenti	009	-	-	-
0122	Koncesije	010	-	-	-
0123	Licence	011	-	-	-
0124	Ostala prava	012	-	-	-
0125	Goodwill	013	-	-	-
0126	Osnivački izdaci	014	-	-	-
0127	Izdaci za razvoj	015	-	-	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	94.334	94.334	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	83.056	90.575	109,1
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	824.879	756.624	91,7
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	-	-	-
0211	Stambeni objekti	020	-	-	-
0212	Poslovni objekti	021	-	-	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	-	-	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	365.540	426.220	116,6
0221	Uredska oprema i namještaj	024	286.394	301.291	105,2
0222	Komunikacijska oprema	025	32.082	44.770	139,5
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	-	-	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	-	-	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	-	-	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	-	-	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	47.064	80.159	170,3
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	-	-	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	-	-	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	-	-	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	-	-	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	-	-	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	-	-	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	-	-	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	-	-	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	-	-	-
0252	Osnovno stado	041	-	-	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	917.772	1.012.714	110,3
0261	Ulaganja u računalne programe	043	106.032	106.032	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	-	-	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	811.740	906.682	111,7
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	458.433	682.310	148,8
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	-	-	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	-	-	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	-	-	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	-	-	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	-	-	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	-	-	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	44.315	45.723	103,2
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	44.315	45.723	103,2
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	-	78.750	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	-	-	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	-	-	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	-	-	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	-	78.750	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	-	-	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	-	1.506	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	-	-	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	-	-	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	-	-	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	-	-	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	-	-	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	-	-	-
0622	Gotovi proizvodi	072	-	-	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	-	1.506	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	15.459.891	22.781.715	147,4
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	13.880.040	20.090.924	144,7
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	13.866.810	20.090.924	144,9
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	13.866.810	20.090.077	144,9
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	-	-	-
1113	Prijelazni račun	079	-	847	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	-	-	-
113	Novac u blagajni	081	13.230	-	0,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082	-	-	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	24.896	13.876	55,7
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	-	-	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	-	-	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	-	-	-
122	Jamčevni polozi	087	-	-	-
123	Potraživanja od radnika	088	981	1.211	123,4
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	621	621	100,0
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	-	-	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	-	-	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	-	-	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	526	526	100,0
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	95	95	100,0
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	23.294	12.044	51,7
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	12.044	12.044	100,0
1292	Potraživanja za naknade štete	097	-	-	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	11.250	-	0,0

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	-	-	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	-	-	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	-	-	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	-	-	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	-	-	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	-	-	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	-	-	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	-	-	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	-	-	-
1412	Čekovi-inozemni	108	-	-	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	-	-	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	-	-	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	-	-	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	-	-	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	-	-	-
1432	Mjenice – inozemne	114	-	-	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	-	-	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	-	-	-
1442	Obveznice – inozemne	117	-	-	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	-	-	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	-	-	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	-	-	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	-	-	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	-	-	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	-	-	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	-	-	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	-	-	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	-	-	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	-	-	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	-	-	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	-	-	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	-	-	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	-	-	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	1.412.887	2.402.334	170,0
161	Potraživanja od kupaca	134	5.250	-	0,0
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	-	-	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	1.407.637	2.402.334	170,7
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	-	-	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	-	-	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	-	-	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	-	-	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	-	-	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	142.068	274.581	193,3
191	Rashodi budućih razdoblja	143	142.068	274.581	193,3
192	Nedospjela naplata prihoda	144	-	-	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	16.296.048	23.622.354	145,0
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	2.196.765	3.555.831	161,9
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	774.080	1.078.529	139,3
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	142.734	168.079	117,8
2411	Obveze za plaće – neto	149	86.396	102.411	118,5
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	-	-	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	-	-	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	11.384	14.143	124,2
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	24.632	28.233	114,6
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	20.322	23.292	114,6
2417	Ostale obveze za radnike	155	-	-	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	578.464	809.701	140,0
2421	Naknade troškova radnicima	157	2.490	2.610	104,8

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	-	-	-
2423	Naknade volonterima	159	-	-	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	-	-	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	268.070	565.170	210,8
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	304.544	199.397	65,5
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	3.360	42.524	1.265,6
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	-	-	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	-	-	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	-	-	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	-	-	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	-	-	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	-	-	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	52.882	100.749	190,5
2491	Obveze za poreze	171	-	-	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	52.657	100.524	190,9
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	225	225	100,0
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	-	-	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	-	-	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	-	-	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	-	-	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	-	-	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	-	-	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	-	-	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	-	-	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	-	-	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	-	-	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	-	-	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	-	-	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	-	-	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	-	-	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	-	-	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	1.422.685	2.477.302	174,1
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	-	65.232	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	1.422.685	2.412.070	169,5
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	-	-	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	1.422.685	2.412.070	169,5
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	14.099.283	20.066.523	142,3
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	-	-	-
511	Vlastiti izvori	197	-	-	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	-	-	-
5221	Višak prihoda	199	14.099.283	20.066.523	142,3
5222	Manjak prihoda	200	-	-	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	90.643	390.420	430,7
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	90.643	390.420	430,7

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: TZSDŽ) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019), za područje Splitsko-dalmatinske županije, sa sjedištem u Splitu, Prilaz braće Kaliterna 10, OIB: 49736780421. Osnivači TZSDŽ su njezini članovi i to: turističke zajednice gradova, općina i mjesta i turističke zajednice područja osnovane na području županije.

Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije, upisana je u Upisnik turističkih zajednica s danom 12. lipnja 2012. godine pod upisnim brojem 107, kao pravni slijednik Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije koja je bila upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma pod upisnim brojem 151, od 6. lipnja 1995. godine.

Prava i obveze TZSDŽ utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom TZSDŽ.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja TZSDŽ i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja TZSDŽ, a osobito zaštite okoliša, TZSDŽ ima sljedeće obaveze:

1. Strateško planiranje i razvoj

- sudjelovanje u izradi strateških dokumenata i druge planske podloge za razvoj turizma,
- donošenje strateškog marketinškog plana za područje županije/regije, sukladno strateškom marketinškom planu hrvatskog turizma,
- sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica,
- sudjelovanje u procesima zakonodavstva, prostornog planiranja te ostalih instrumenata regulacijeupravljanja na razini županije/regije radi osiguranja konkurentnog, dugoročno održivog razvoja turizma,
- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora županije/regije,
- suradnja s ključnim partnerima i drugim županijama/regijama te turističkim zajednicama svih razinaradi razvoja ponude ključnih regionalnih i među-regionalnih turističkih proizvoda,
- praćenje i podupiranje kandidiranja javnih turističkih projekata na nacionalne izvore sufinanciranja izvore sufinanciranja iz Europske unije u suradnji s ostalim županijskim/regionalnim dionicima i lokalnim turističkim zajednicama,
- pokretanje i upravljanje inicijativama razvoja i unaprjeđenja ključnih turističkih proizvoda županije/regije.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

2. Upravljanje sustavom turizma

- upravljanje kvalitetom – utvrđivanje normi, kriterija i oznaka kvalitete turističkih proizvoda na nivou županije/regije,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,
- provođenje javnih natječaja za dodjelu potpora za manifestacije lokalnog značenja, potpora turističkim zajednicama na turistički nedovoljno razvijenim područjima te potpora projektima turističkih inicijativa i proizvoda na turistički nedovoljno razvijenim područjima u županiji/regiji,
- provođenje edukacija i podizanje kompetencija zaposlenih u sustavu i dionika turističkog sektora na području županije/regije,
- nadzor i koordinacija lokalnih turističkih zajednica.

3. Informacije i istraživanja

- uspostavljanje detaljne turističke statistike županije/regije koja sadrži podatke o ponudi i potražnji,
- sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije,
- provođenje istraživanja o zadovoljstvu posjetitelja i druga tržišna istraživanja,
- uspostavljanje sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama (baze podataka, B2B portal, sistematizacije istraživanja, infografike) na razini županije/regije.

3. Marketing

- odnosi s javnošću,
- stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
- definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala lokalnih turističkih zajednica,
- uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama,
- provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding regije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično),
- koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na regionalnoj razini,
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica surađuje s regionalnim turističkim organizacijama iz drugih zemalja i može biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Tijela Turističke zajednice Splitsko–dalmatinske županije

Članovi TZSDŽ putem svojih predstavnika u tijelima TZSDŽ upravljaju njezinim radom i poslovima.

Tijela TZSDŽ su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Predsjednik TZSDŽ

Skupština TZSDŽ je najviše tijelo upravljanja u TZSDŽ, a čine je predstavnici turističkih zajednica gradova, općina, mjesta i turističkih zajednica područja (ukoliko su osnovane) osnovanih na području Splitsko-dalmatinske županije. U Skupštini TZSDŽ svaki član bira po jednog predstavnika, a članovi TZSDŽ koji u ukupnom prihodu TZSDŽ sudjeluju s više od 5 % biraju dva predstavnika.

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, od 1. siječnja 2020. godine Skupština je dobila nadzorne ovlasti na način da nadzire:

- vođenje poslova Zajednice
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
- izvršenje i provedbu programa rada Zajednice.

Obavljanje nadzora Skupština može povjeriti neovisnom revizoru, a ukoliko joj ukupni prihod prelazi 3.000.000,00 kuna, nadzor je obvezna povjeriti neovisnom revizoru koji joj podnosi izvješće o utvrđenom stanju. Na temelju provedenog nadzora Skupština donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru, te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti

Turističko vijeće ima predsjednika i deset članova. Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština TZSDŽ iz redova članova TZSDŽ vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti i o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. Po jednog člana delegiraju Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora iz redova svojih članova. Predsjednik TZSDŽ je predsjednik Turističkog vijeća.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Dužnost Predsjednika TZSDŽ obnaša Župan Splitsko–dalmatinske županije.

Predsjednik TZSDŽ je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

TZSDŽ predstavlja Predsjednik, a zastupa direktor turističke zajednice.

Direktor turističke zajednice, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije:

- Joško Stella do 30. lipnja 2022. godine,
- Ivana Vladović od 01.08.2022. godine.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18 dalje u tekstu: Pravilnik).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji TZSDŽ prezentirani su u hrvatskim kunama, koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske.

Tečaj kune na dan 31. srpnja 2022. godine bio je u odnosu na USD i EUR 7,06 odnosno 7,53 kuna (31.12.2021.: 1 USD = 6,64 kuna i 1 EUR 7,52 kuna).

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuje se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno, po procijenjenoj vrijednosti.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje imovine i obveza (nastavak)

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Nefinancijska imovina

Nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Nefinancijska imovina (nastavak)

- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti.

Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako slijedi:

	2021.	2022.
Oprema	20-50%	20-50%
Namještaj	12,5%	12,5%
Nematerijalna proizvedena imovina	25%	25%

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Nefinancijska imovina (nastavak)

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30 %.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Financijska imovina

Financijska imovina sastoji se od: novca u banci i blagajni, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za prihode poslovanja i rashoda budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja).

Novac u banci i blagajni, obuhvaća: novac u banci, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni.

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za pružene usluge, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja), sadrži:

- unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i
- prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

Obveze

Obveze za rashode, sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

I. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

3. PRIHODI OD ČLANARINA

		<u>2021.</u>	<u>2022.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Prihodi od članarina	AOP 006	3.090.718	3.608.270	517.552	116,7
Ukupno	AOP 005	3.090.718	3.608.270	517.552	116,7

Članarina je prihod turističkih zajednica koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkoj zajednici.

Raspoređivanje članarine:

Od ukupno uplaćenih sredstva članarine, financijska institucija kod koje je otvoren račun, u roku od dva dana, izdvaja 9 % sredstava na poseban račun Hrvatske turističke zajednice i koriste se namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima i 2 % na posebni račun Hrvatske turističke zajednice za projekte i programe udruženih turističkih zajednica. Poreznoj upravi se nadoknađuju troškovi evidencije, obračuna i naplate članarine te dostave podataka, u iznosu 3 % od naplaćene članarine.

Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

1. 65 % sredstava turističkoj zajednici općine ili grada,
2. 15 % sredstava turističkoj zajednici županije,
3. 20 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Na AOP-u 006 evidentira se 15 % uplaćenih sredstava.

U strukturi ukupnog prihoda ostvarenog u 2022. godini prihod od članarina čini 15,7 % (2021: 19,7%).

U 2022. godini je ukinuto 50 %-tno smanjenje iznosa turističke članarine privatnim iznajmljivačima koje je bilo na snazi u 2021. godini zbog COVID 19 pandemije.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

		<u>2021.</u>	<u>2022.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	AOP 010	11.946.824	19.142.592	7.195.768	160,2
Ukupno	AOP 008	11.946.824	19.142.592	7.195.768	160,2

Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora odnose se na prihod od turističke pristojbe koji se sukladno odredbama Zakona o turističkoj pristojbi raspoređuje na TZSDŽ. Istim Zakonima regulirana je visina, obračun i plaćanje turističke pristojbe za 2022. godinu.

Od prikupljenih sredstva turističke pristojbe, financijska institucija raspoređuje 3,5 % na poseban račun HTZ-a za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent), 2 % sredstava na poseban račun HTZ-a za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice) i 1 % Hrvatskom crvenom križu.

Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

- 1) 65 % sredstava turističkoj zajednici općine ili grada od čega se 30% sredstava doznačuje općini ili gradu na području kojih je turistička zajednica osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista
- 3) 15 % sredstava turističkoj zajednici županije,**
- 4) 20 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Turistička pristojba – nautičari

Sredstva turističke pristojbe nautičara Hrvatska turistička zajednica uplaćuje turističkim zajednicama u kojima se ostvaruje promet u nautičkom turizmu i to: 65% lokalnim turističkim zajednicama od čega se 30 % sredstava doznačuje općini ili gradu na području kojih je osnovana, za poboljšanje uvjeta boravka turista, **15 % regionalnim turističkim zajednicama**, a preostala sredstva Hrvatska turistička zajednica koristi za promociju nautičkog turizma.

U strukturi ukupnog prihoda ostvarenog u 2022. godini, prihod od turističke pristojbe čini 83,2 % ukupnog prihoda (2021: 76 %).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

5. PRIHODI OD DONACIJA

		2021.	2022.	Razlika	Index
Prihod od donacija iz proračuna Grada	AOP 027	600.000	200.000	(400.000)	33,3
Prihodi od EU fondova	AOP 033	24.070	-	(24.070)	0,0
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	AOP 035	5.311	5.311	0	100,0
Ukupno	AOP 024	629.381	205.311	(424.070)	32,6

AOP 027 - Prihodi od donacija predstavljaju potpore Splitsko–dalmatinske županije za realizaciju programa promocije turističke ponude regije, na domaćem i međunarodnom turističkom tržištu, kao i druge aktivnosti u skladu sa zajedničkim dogovorima i iskazanom suradnjom.

U 2021. godini Zajednica je dobila dodatnih 400.000 kn od strane Županije za projekt snimanja morskih puteva na području Splitsko – dalmatinske županije.

6. PRIHODI OD REFUNDACIJA

		2021.	2022.	Razlika	Indeks
Prihodi od refundacija	AOP 043	34.256	50.791	16.535	148,3
Ukupno	AOP 041	34.256	50.791	16.535	148,3

Prihodi od refundacija nastaju temeljem promotivnih nastupa na sajmovima, prezentacijama i sl., s ostalim turističkim zajednicama županija kada je Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije nositelj događanja.

U strukturi ukupnog prihoda ostvarenog u 2022. godini, prihod od refundacija čini 0,2 % ukupnog prihoda (2021: 0,2 %).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

7. RASHODI ZA RADNIKE

		2021.	2022.	Razlika	Indeks
Plaće za redovan rad	AOP 057	1.460.329	1.520.339	60.010	104,1
Plaće u naravi	AOP 058	14.349	15.067	718	105,0
Ukupno plaće	AOP 056	1.474.678	1.535.406	60.728	104,1
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	130.930	278.103	147.173	212,4
Ukupno ostali rashodi za radnike	AOP 061	130.930	278.103	147.173	212,4
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 063	243.322	260.058	16.736	106,9
Ukupno doprinosi	AOP 062	243.322	260.058	16.736	106,9
UKUPNO	AOP 055	1.848.930	2.073.567	224.637	112,1

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog 2022. godini, rashodi za radnike čine 12,2 % ukupnog rashoda (2021: 18,8 %).

U 2022. godini stavka Ostali rashodi za radnike je veća u odnosu na 2021. godinu za 112,4 %. Razlog tomu je isplata otpremnine prilikom odlaska radnika u mirovinu, ali i zakonsko povećanje neoporezivih naknada koje su se isplatile radnicima u 2022. godine.

AOP 057 Plaće za redovan rad:

	2021.	2022.	
Plaće redovan rad - neto	1.034.716	1.044.836	
Plaća u naravi - neto	9.000	9.375	
Porez i prirez na plaće	136.026	165.974	
Doprinosi iz plaće - MIO I stup	230.922	244.923	
Doprinosi iz plaće - MIO II stup	64.014	70.298	
Ukupno	AOP 056	1.474.678	1.535.406

Na dan 31. prosinca 2022. godine prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada je 9 (2021: 8).

Plaće za redovan rad su se povećale za 5% u odnosu na 2021. godinu zbog povećanja broja djelatnika u 2022. godini.

8. MATERIJALNI RASHODI

		2021.	2022.	Razlika	Indeks
Službena putovanja	AOP 069	63.366	245.073	181.707	386,8
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	AOP 070	29.880	30.990	1.110	103,7
Stručno usavršavanje radnika	AOP 071	6.124	-	(6.124)	0,0
Ukupno naknade troškova radnicima	AOP 068	99.370	276.063	176.693	277,8
Naknade za obavljanje aktivnosti	AOP 073	16.782	25.831	9.049	153,9
Ukupno naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	AOP 072	16.782	25.831	9.049	153,9
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 084	-	-	-	-
Naknade ostalih troškova	AOP 085	-	47.729	47.729	-
Ukupno naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 082	-	47.729	47.729	-
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	54.887	292.782	237.895	533,4
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	AOP 089	10.313	75.687	65.374	733,9
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	3.639.700	5.533.223	1.893.523	152,0
Komunalne usluge	AOP 091	17.132	22.097	4.965	129,0
Zakupnine i najamnine	AOP 092	176.299	349.334	173.035	198,1
Zdravstvene i veterinarske usluge	AOP 093	933	150	(783)	16,1
Intelektualne i osobne usluge	AOP 094	961.992	1.426.175	464.183	148,3
Računalne usluge	AOP 095	130.589	47.350	(83.239)	36,3
Ostale usluge	AOP 096	56.694	222.720	166.026	392,8
Ukupno rashodi za usluge	AOP 087	5.048.539	7.969.518	2.920.979	157,9
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	AOP 098	28.389	33.160	4.771	116,8
Materijal i sirovine	AOP 099	25.800	57.286	31.486	222,0
Energija	AOP 100	20.874	23.714	2.840	113,6
Sitan inventar i auto gume	AOP 101	13.339	2.817	-10.522	21,1
Ukupno rashodi za materijal i energiju	AOP 097	88.402	116.977	28.575	132,3
Premije osiguranja	AOP 103	28.879	34.816	5.937	120,6
Reprezentacija	AOP 104	182.032	476.598	294.566	261,8
Kotizacije	AOP 106	12.500	18.000	5.500	144,0
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 107	4.449	6.579	2.130	147,9
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 102	227.860	535.993	308.133	235,2
UKUPNO	AOP 067	5.480.953	8.972.111	3.491.158	163,7

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog u 2022. godini, materijalni rashodi čine 52,6 % ukupnog rashoda (2021: 55,6 %).

Ukupni materijalni rashodi u 2022. godini iznose 8.972.111 kuna (2021: 5.480.953 kuna).

Ukupni materijalni rashodi povećali su se za 63,7 % u odnosu na 2021. godinu.

Razlog tomu je što je 2021. godina bila turistički ograničena zbog pandemije koronavirusa, pa nije bilo značajnijih aktivnosti, već se održavao hladan pogon. Nakon ukidanja svih mjera (travanj 2022. godine) Zajednica je počela intenzivnije ulagati u promociju srednjodalmatinskog turizma, naročito na odabranim stranim tržištima.

8.1 AOP 068 Ukupno Naknade troškova radnicima

AOP 069 – Službena putovanja:

	2021.	2022.	Razlika	Indeks
Dnevnice	9.028	40.598	31.570	449,7
Smještaj na službenom putu	25.548	92.377	66.829	361,6
Putni izdaci	28.381	98.991	70.610	348,8
Renta car na službenom putu	0	12.230	12.230	-
Ostali izdaci	409	877	468	214,4
Ukupno	63.366	245.073	181.707	386,8

Službena putovanja u 2022. godini značajno su veća u odnosu na cijelu 2021. godinu zbog većeg broja nastupa na sajmovima (u New York-u, Milanu, Parizu, Mostaru, Brüsselsu) i prezentacijama (prezetnacija Reisenborsen, prezentacije u suradnji sa Croatia Airlines-om, prezentacija Hrvatski dan u Stockholmu i sl.).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

8.2 AOP 072 Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično

AOP 073 Naknade za obavljanje aktivnosti:

		<u>2021.</u>	<u>2022.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Naknade za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora		16.782	25.831	9.049	153,9
Ukupno	AOP 073	16.782	25.831	9.049	153,9

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću sukladno Poslovniku o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

8.3 AOP 087 Rashodi za usluge

AOP 088 Usluge telefona, pošte i prijevoza

		<u>2021.</u>	<u>2022.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Prijevozne usluge		28.141	262.524	234.383	932,9
Telefon		23.429	27.481	4.052	117,3
Poštarina		3.318	2.777	(541)	83,7
Ukupno	AOP 088	54.887	292.782	237.895	533,4

Prijevozne usluge su se značajno povećale u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu.

Zajednica je u 2022. godini organizirala „1. Međunarodni susret influencera“, kao i studijska putovanja predstavnika medija koji su obilazili Splitsko dalmatinsku županiju, čije su objave imale svrhu privući najznačajnije svjetske medije.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

8.3 AOP 087 Rashodi za usluge

AOP 090 Usluge promidžbe i informiranja

	2021.	2022.	Razlika	Indeks	
Oglašavanje	3.346.134	4.669.187	1.323.053	139,5	
Organizacije događanja/manifestacija	-	307.700	307.700	-	
Usluge tiska	188.048	54.004	(134.044)	28,7	
Participacija u organizaciji manifestacija	12.968	-	(12.968)	0,0	
Sajmovi i prezentacije	10.000	61.492	51.492	614,9	
Usluge na izradi materijala za promidžbu	31.246	186.723	155.477	597,6	
Web stranice (održavanje)	15.000	62.500	47.500	416,7	
Strateški dokumenti	-	62.500	62.500	-	
Info punkt	12.000	40.000	28.000	333,3	
Trošak autorskih prava	21.875	59.771	37.896	273,2	
Usluge za izradu projekta	-	16.200	16.200	-	
Ostale usluge	2.429	13.146	10.717	541,2	
Ukupno	AOP 090	3.639.700	5.533.223	1.893.523	152,0

Usluge promidžbe i informiranja u 2022. godini povećali su se za 52 % u odnosu na 2021. godinu.

Oglašavanje - Zajednica je uložila značajna sredstva na **online oglašavanje**, u odnosu na 2021. godinu, s ciljem usklađivanja s novim trendovima na globalnom tržištu i adekvatnog promoviranja kroz sve komunikacijske alate, među kojima su on-line kanali trenutačno najjači generatori povećanja broja turista, posebice u okolnostima pandemije covid 19.

On line oglašavanje uključuje:

- internet oglašavanje – Google ADWORDS kampanje
- display oglašavanje – pretraživač GOOGLE
- posebne promotivne online kampanje na INO tržištima u suradnji s travel platformama
- Oglašavanje na društvenim mrežama – Facebook, Youtube i Instagram
- Metaverse - Turizam 3.0

Zajednica je tijekom 2022. provodila sljedeća offline oglašavanja:

- Oglašavanja u TISKU (specijalizirani časopisi, vodiči...) – domaća i ino tržišta
- TV i radijska oglašavanja – domaće tržište

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

8.3 AOP 087 Rashodi za usluge (nastavak)

AOP 090 Usluge promidžbe i informiranja (nastavak)

Oglašavanje (nastavak)

- Posebna marketinška suradnja na projektu ULTRA EUROPE 2022
- STRATEŠKE promotivne kampanje oglašavanja na emitivnim tržištima

Organizacije događanja/manifestacija - Zajednica je u 2022. godini organizirala predstavljanje projekta "Turizam 3.0 - revolucija u primjeni tehnologija proširene stvarnosti za prezentaciju turističke ponude destinacije." Cilj ovog projekta je da se Splitsko-dalmatinska županija pozicionira kao lider tehnoloških inovacija u turizmu, obrazovanjem novih stručnjaka, inovativnom interpretacijom kulturne baštine te korištenjem novih tehnologija proširene stvarnosti.

Usluge tiska su se smanjile za 71,3 % u odnosu na 2021. godinu jer se u 2021. godini pristupilo izradi pojedinih novih materijala s naglaskom na turističke proizvode, pa nije bilo potrebe ulagati dodatna sredstva u 2022. godini.

Rashodi sajmovi i prezentacije su se povećali u odnosu na 2021. godinu. Organizirani su nastupi na većem broju turističkih sajmova (u New York-u, Milanu, Parizu, Mostaru, Brüsselu) i prezentacija (prezentacija Reisenborsen, prezentacije u suradnji sa Croatia Airlines-om, prezentacija Hrvatski dan u Stockholmu i sl.).

Usluge na izradi materijala za promidžbu su se povećale u odnosu na 2021. godinu. TZ Splitsko – dalmatinske županije u 2022. godini pokrenula je proces definiranja novog vizualnog identiteta za promociju i prezentaciju Srednje Dalmacije kao turističke destinacije. Sukladno tome, TZ Splitsko - dalmatinska raspisala je u 2022. godine pozivni natječaj za dizajn vizualnog identiteta Turističke zajednice Splitsko - dalmatinske županije.

Web stranice (održavanje) – povećale su se u odnosu na 2021. godinu radi povećanje potrebe za održavanjem koje uključuje usluge vođenja bloga i objava na Google News-u , podešavanja na web serveru i sl.

Strateški dokumenti: u 2022. godini izradila se studija Cirkularnog održivog turizma i studija Akcijskog plana održivog razvoja turizma Splitsko dalmatinske županije.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

AOP 092 Zakupnine i najamnine

	2021.	2022.	Razlika	Indeks
Zakup prostora na sajmovima	44.507	190.291	145.784	427,6
Najam skladišta	71.313	71.938	625	100,9
Operativni najam vozila	45.000	46.875	1.875	104,2
Ostali najam	15.479	40.230	24.751	259,9
Ukupno	176.299	349.334	173.035	198,1

Zbog sudjelovanje na većem broju sajmova troškovi zakupa prostora na sajmovima značajno su porasli u odnosu na 2021. godinu.

AOP 094 Intelektualne i osobne usluge

	2021.	2022.	Razlika	Indeks
Promotivni materijal	111.250	-	(111.250)	0,0
Istraživanje i analiza tržišta	28.125	-	(28.125)	0,0
Usluge edukacije (za privatne iznajmljivače)	461.242	886.313	425.071	192,2
Usluge vodiča	113.327	212.027	98.700	187,1
Autorski honorari	136.709	195.427	58.718	143,0
Usluge prijevoda	17.015	13.878	(3.137)	81,6
Ugovor o djelu i ugovori bruto	93.074	77.561	(15.513)	83,3
Odvjetničke usluge	1.250	37.500	36.250	3.000,0
Usluge student servisa	-	3.469	3.469	-
Ukupno	961.992	1.426.175	464.183	148,3

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

8.3 AOP 087 Rashodi za usluge (nastavak)

Promotivni materijal – u 2022. godini nije bilo potrebe za navedenom uslugom.

Usluge edukacije – u 2022. godini održalo se više edukacije u odnosu na 2021. godinu. Održale su se sljedeće edukacije:

- edukacija o korištenju EU fondova za financiranje projekata s područja turizma
- edukacije za rukovodstvo i zaposlenike sustava TZ gradova, općina i mjesta Splitsko – dalmatinske županije (razne edukacije od strane odabranih izvođača i ureda HTZ-a, tečajevi usavršavanja djelatnika i stjecanja potrebnih znanja i itd.);
- edukacije za privatne iznajmljivače,
- edukacija „Strateško komuniciranje desinacije prema emitivnim tržištima“
- edukacija „Promocija i vidljivost turističkih projekata“ i sl.

Usluge vodiča – u 2022. godini održane su manifestacije „18. Zlatna penkala“ i „1. Međunarodni susret influencera“. Također, organizirani su posjeti novinara i agenata (u sklopu studijskih putovanja za predstavnike medija), te su korištene usluge vodiča kako bi se predstavnike medija i influencere što bolje upoznalo s znamenitostima Splitsko dalmatinske županije.

Autorski honorari odnose se na pisanje tekstova za on line i off line oglašavanje, na honorare predavača za održane edukacije i sl. Budući da su se rashodi oglašavanja (AOP 090) i usluge edukacije (AOP 094) povećali u 2022. u odnosu na 2021. godinu povećali su se i troškovi autorskog honorara.

AOP 096 Ostale usluge

	<u>2021.</u>	<u>2022.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Usluge hotela	55.969	217.420	161.451	388,5
Ostale usluge	725	5.300	4.575	731,0
Ukupno	56.694	222.720	166.026	392,8

Usluge hotela su značajno porasle u 2022. godini u odnosu na cijelu 2021. godinu. Razlog tomu su dolazak studijskih grupa novinara i agenata, te održavanje manifestacija „18. Zlatna penkala“, i „1. Međunarodnog susreta influencera“. Novinarima, agentima i sudionicima manifestacija Zajednica je osigurala smještaj.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

8.4. AOP 102 Ostali nespomenuti materijalni rashodi

AOP 104 Reputacija u 2022. godine iznosi 476.598 kn (u 2021: 182.032 kn). Navedeni troškovi povezani su s održavanjem manifestacije „18. Zlatna penkala“, i „1. Međunarodnog susreta influencera“, te posjetama novinara i agenata, održavanjem edukacija i sl.

9. AMORTIZACIJA

		<u>2021.</u>	<u>2022.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Amortizacija	AOP 108	59.008	255.357	196.349	432,7
Ukupno	AOP 108	59.008	255.357	196.349	432,7

U 2022. godini obračunata je amortizacija u ukupnom iznosu od 255.357 kuna odnosno značajno se povećala u odnosu na 2021. godinu.

U 2021. godini zajednica je aktivirala novu web stranicu za koju u 2021. godini nisu stečeni uvjeti za obračun amortizacije. Osim toga u 2022. godini nabavljeno je novih sredstava u iznosu od 295.833 kn (bilješka 12) na koje se obračunala amortizacija.

Amortizacija je obračunata prema stopama propisanim Pravilnikom.

10. DONACIJE

		<u>2021.</u>	<u>2022.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Donacije sportskim društvima, udrugama, KUD-ovima...		998.000	2.335.000	1.337.000	234,0
Donacije turističkim zajednicama gradova i općina		990.000	1.184.000	194.000	119,6
Donacije ostalim primateljima (pravnim osobama)		125.550	1.037.375	911.825	826,3
Donacije - turistička industrija (DMK)		135.604	202.000	66.396	149,0
Potpore - Zagora / nerazvijeni		80.000	897.125	817.125	1.121,4
Ukupno	AOP 120	2.329.154	5.655.500	3.326.346	242,8

10. DONACIJE (NASTAVAK)

Donacije predstavljaju dana novčana sredstva raznim udrugama, lokalnim turističkim zajednicama, pravnim osobama i ostalim koje rade na unapređenju i promicanju turizma u RH. Donacije se dodjeljuju temeljem Javnog poziva za kandidiranje manifestacija za dodjelu potpore iz programa „Potpore za turističke manifestacije“ u 2022. godini, „Javnog poziva za potpore turističkim TOP događanjima na području Splitsko-dalmatinske županije“ u 2022. godini, „Pozivnog natječaja za sustav TZ za provođenje projekata razvoja turizma na području Dalmatinske zagore“, „Pozivnog natječaja za 9 općina bez TZ-a (Dicmo, Hrvace, Muć, Lećevecica, Otok, Prgomet, Primorski dolac, Zadvarje i Nerežišća)“ i sl., koji se objavljuju na web stranicama TZSDŽ od sredine veljače do sredine svibnja.

Donacije sportskim društvima, udrugama, KUD-ovima... porasle su u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu za 134 % zbog povećanog budžeta u 2022. godinu za navedenu svrhu, a to znači i većeg broja prijava raznih društava, udruga, KUD-ova na navedene natječeaje.

Donacije turističkim zajednicama gradova i općina porasle su u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu za 19,6 % zbog povećanog budžeta u 2022. godinu za navedenu svrhu odnosno zbog većeg obujma prijavljenih programa na navedene natječeaje.

Donacije ostalim primateljima (pravnim osobama) značajno su povećale su se u 2022. godini u odnosu na 2021. zbog veće prijave pravnih osoba na razne pozivne natječeaje u organizaciji TZSDŽ.

Potpore za nerazvijena područja Zagore značajno su porasle su u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu zbog povećanog budžeta u 2022. godinu za navedenu svrhu odnosno zbog većeg obujma prijavljenih programa na „Pozivnog natječaja za sustav TZ za provođenje projekata razvoja turizma na području Dalmatinske zagore“, „Pozivnog natječaja za 9 općina bez TZ-a (Dicmo, Hrvace, Muć, Lećevecica, Otok, Prgomet, Primorski dolac, Zadvarje i Nerežišća)“.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

11. VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA

		2021.	2022.	Razlika	Indeks
Ukupni prihodi	AOP 001	15.712.199	23.019.221	7.307.022	146,5
Ukupni rashodi	AOP 054	(9.860.027)	(17.051.981)	(7.191.954)	172,9
Višak prihoda tekuće godine	AOP 149	5.852.172	5.967.240	115.068	102,0
Manjak prihoda	AOP 150	-	-	-	-
Višak prihoda prenesen iz ranijih razdoblja	AOP 151	8.247.111	14.099.283	5.852.172	171,0
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	AOP 154	14.099.283	20.066.523	5.967.240	142,3

U 2022. godini ostvaren je višak prihoda iz poslovanja u iznosu od 5.967.240 kuna (2021: višak prihoda u iznosu od 5.852.172 kuna).

Ukupni prihodi su se povećali za 46,5 % u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu, dok su se ukupni rashodi povećali za 72,9 % u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu. Porast ukupnih prihoda najvećim dijelom rezultat je povećanja prihoda po posebnim propisima iz ostalih izvora (boravišna pristojba) za 60,2 %. Porast ukupnih rashoda posljedica je povećanja ukupnih materijalnih rashoda za 63,7 % i troškova donacije za 142,8 %.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

II. BILJEŠKE UZ BILANCU**12. NEFINANCIJSKA DUGOTRAJNA IMOVINA**

	Neproizvedena dugotrajna imovina	Postrojenja i oprema	Nematerijalna proizvedena imovina	Ukupno dugotrajna imovina	Nefinancijska imovina u pripremi
	1	2	3	4 (2+3)	5
Nabavna vrijednost					
Stanje 31. prosina 2020.	97.134	427.638	687.053	1.114.691	470.170
Povećanje	-	-	-	-	281.519
Prijenos s imovine u pripremi	-	9.949	741.740	751.689	(751.689)
Smanjenje	(2.800)	(72.047)	(511.021)	(583.068)	0
Stanje 31. prosina 2021.	94.334	365.540	917.772	1.283.312	0
Povećanje	-	-	-	-	258.332
Prijenos s imovine u pripremi	-	84.641	94.941	179.582	(179.582)
Smanjenje	-	(23.961)	-	(23.961)	-
Stanje 31. prosina 2022.	94.334	426.220	1.012.713	1.438.933	78.750
Ispravak vrijednosti					
Stanje 31. prosina 2020.	78.336	345.928	644.084	990.012	-
Amortizacija za 2021.	7.520	32.708	18.781	51.489	-
Korekcija	(2.800)	(72.047)	(511.021)	(583.068)	-
Stanje 31. prosina 2021.	83.056	306.589	151.844	458.433	-
Amortizacija za 2022.	7.519	28.325	219.513	247.838	-
Smanjenje	-	(23.962)	-	(23.962)	-
Stanje 31. prosina 2022.	90.575	310.952	371.357	682.309	-
Neto knjigovodstvena					
31. prosina 2022. godine	3.759	115.268	641.356	756.624	78.750
31. prosina 2021. godine	11.278	58.951	765.928	824.879	-

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

13. NOVAC

		<u>31.12.2021.</u>	<u>31.12.2022.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	13.866.810	20.090.077	6.223.267	144,9
Prijelazni račun	AOP 079	-	847	-	-
Novac u blagajni	AOP 081	13.230	-	(13.230)	-
Ukupno	AOP 075	13.880.040	20.090.924	6.210.884	144,7

Zajednica ima otvoren žiro račun u OTP banci.

14. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE

		<u>31.12.2021.</u>	<u>31.12.2022.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Potraživanja od kupaca	AOP 134	5.250	-	(5.250)	0,0
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	AOP 136	1.407.637	2.402.334	994.697	170,7
	AOP 133	1.412.887	2.402.334	989.447	170,0

AOP 136 – Potraživanje za prihode po posebnim propisima odnosi se na nenaplaćeni prihod turističke pristojbe na dan 31.12.2022., a koji je evidentiran u poslovnim knjigama na temelju podataka iz aplikacije eVisitor u iznosu od 2.402.334 (2021: 1.407.637 kn) – bilješka 17.

15. RASHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

AOP 143 – Rashodi budućih razdoblja u iznosu od 274.581 kn (31.12.2021: 142.068 kn) odnose se na plaćene rashode koji se odnose na 2023. godinu.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

16. OBVEZE ZA RADNIKE

		31.12.2021.	31.12.2022.	Razlika	Indeks
Obveze za plaće - neto	AOP 149	86.396	102.411	16.015	118,5
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	AOP 152	11.384	14.143	2.759	124,2
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	24.632	28.233	3.601	114,6
Obveze za doprinose na plaće	AOP 154	20.322	23.292	2.970	114,6
Ukupno	AOP 148	142.734	168.079	25.345	117,8

Obveze za neto plaću, poreze i doprinose iz i na plaću odnose se na neisplaćenu plaću za prosinac 2022. godine.

17. OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE

		31.12.2021.	31.12.2022.	Razlika	Indeks
a) Naknade troškova radnicima	AOP 157	2.490	2.610	120	104,8
b) Obveze za dobavljače u zemlji	AOP 161	268.070	565.170	297.100	210,8
c) Obveze za dobavljače u inozemstvu	AOP 162	304.544	199.397	(105.147)	65,5
d) Ostale obveze - obveze prema HTZ-u	AIP 163	-	32.940	32.940	-
e) Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	AOP 163	3.360	9.584	6.224	285,2
Ukupno	AOP 156	578.464	809.701	231.237	140,0

d) Ostale obveze - obveze prema HTZ-u

Prilikom uplata turističke pristojbe i turističkih članarina dio sredstava (3,5 % turističke pristojbe i 9 % turističke članarine) uplaćuje se na poseban račun HTZ-a za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent (dalje: Fond)).

Ministarstvo turizma i sporta donijelo je Pravilnik o kriterijima za dodjelu sredstava iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent (dalje Pravilnik) kojim se propisuju kriteriji za dodjelu sredstava iz Fonda. Prema Pravilniku navedena sredstva će se rasporediti turističkim zajednicama na temelju Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu sredstava iz Fonda.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

17. OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE (NASTAVAK)

Odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu sredstava iz Fonda lokalnim turističkim zajednicama donosi turističko vijeće regionalne turističke zajednice uz suglasnost HTZ-a.

Javni natječaj za dodjelu sredstava iz Fonda lokalnim turističkim zajednicama objavljuju regionalne turističke zajednice. Zainteresirane lokalne turističke zajednice podnose regionalnim turističkim zajednicama prijave za projekte sukladno članku 6. Pravilnika.

HTZ je iz navedenog Fonda uplatio na račun TZSDŽ 1.515.348 kn, koje je TZSDŽ sukladno Pravilniku i Odluci isplatilo odabranim lokalnim turističkim zajednicama u iznosu od 1.482.408 kn. Preostali iznos od 32.940 kn je neutrošen, te će biti vraćen HTZ-u u 2023. godini.

18. ODGOĐENO PRIZNAVANJE PRIHODA

AOP 194 - Odgođeno priznavanje prihoda većim dijelom odnosi se na nenaplaćeni prihod turističke pristojbe na dan 31.12.2022., a koji je evidentiran u poslovnim knjigama na temelju podataka iz aplikacije eVisitor u iznosu od 2.402.334 kn (31.12.2021: 1.407.637 kn). Rukovodstvo smatra da će pristojba biti naplaćena u roku jedne godine (bilješke 14).

19. OBVEZE ZA POREZE

TZSDŽ je obveznik poreza na dohodak za zaposlenike i za osobe izvan radnog odnosa s kojima sklapa ugovore o djelu i ugovore o autorskom djelu.

U skladu s poreznim propisima, Porezna uprava ima pravo u bilo koje doba pregledati poslovne knjige TZSDŽ u razdoblju od tri godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obveze i odrediti kazne. TZSDŽ nisu poznate nikakve okolnosti koje bi mogle dovesti do značajnih obveza glede toga.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

20. VLASTITI IZVORI

U okviru vlastitih izvora AOP 195, prikazuje se ukupno stanje viška ili manjka prihoda tekućeg razdoblja zajedno sa viškom ili manjkom prihoda iz ranijih razdoblja. Ukupan iznos vlastitih izvora na 31.12.2022. pokazuje višak prihoda u iznosu od 20.066.523 kuna (31.12.2021: 14.099.283 kuna) - bilješka 11.

21. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nije bilo nikakvih značajnih događaja nakon datuma bilance koji bi zahtijevali usklađenje ili objavu u financijskim izvještajima ili u bilješkama uz financijske izvještaje.

22. UGOVORNI ODNOSI

U okviru redovnog poslovanja TZSDŽ sklapa različite ugovore (ugovore o autorskom honoraru, ugovore o dijelu, poslovne ugovore i sl.) po kojima nužno nastaju troškovi. Na dan 31. prosinca 2022. godine TZSDŽ je imala 7 (2021: 1) sklopljenih ugovora o poslovnoj suradnji po kojem je realizacija usluga započela, ali na dan bilance nije dovršena.

Na dan 31. prosinca 2022. godine očekivani troškovi koji će još nastati prema nedovršenom ugovoru iznose oko 436.000 kuna (2021: 2.607 kuna).

23. POTENCIJALNE OBVEZE

Zajednica nema saznanja ni o kakvim tekućim ili mogućim sudskim sporovima, postupcima, saslušanjima ili potraživanjima koja bi mogla rezultirati značajnijim gubicima za Zajednicu. Od poreznih organa nisu primljene nikakve obavijesti o nepoštivanju propisa koji se odnose na financijska pitanja.

24. ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje odobrila je direktorica Ivana Vladović, dana 20. ožujka 2023. godine.

Direktorica:

Ivana Vladović