

**GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I
REVIZORSKO IZVJEŠĆE O UVIDU U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA RAZDOBLJE KOJE ZAVRŠAVA
31. PROSINCA 2016. GODINE**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

SADRŽAJ	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izješće neovisnog revizora	2-3
Izveštaj o prihodima i rashodima	4-7
Bilanca	8-13
Bilješke uz financijske izvještaje	14-37

Odgovornost za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 – u daljnjem tekstu Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15 – u daljnjem tekstu Pravilnik), zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Direktor Zajednice, odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju financijski izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik Zajednice je, sukladno Zakonu, odgovoran i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponeneta, koje uključuju:

- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Direktor ureda Zajednice ovlašten je raspolagati sredstvima na računu Zajednice do iznosa od 300.000,00 kuna jednokratno, odnosno do tog iznosa na pojedinoj fakturi samostalno, a iznad tog iznosa uz odobrenje Turističkog vijeća Zajednice.

Ovi financijski izvještaji odobreni su na dan 23. ožujak 2017. i potpisani su od strane :

Joško Stella, Direktor

TURISTIČKA ZAJEDNICA SPLITSKO–DALMATINSKE ŽUPANIJE, Split
Prilaz braće Kaliterna 10/1
21000 Split
Republika Hrvatska

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

Direktoru Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije za 2016. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2016. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Balance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima. Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije za 2016. godinu ne pružaju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

Kalibović i partneri d.o.o

Mažuranićevo šetalište 69

21000 Split,

Republika Hrvatska

U ime i za Kalibović i partneri d.o.o.

Sonja Kalibović

Nevena Kalibović Musa

Prokurist

Ovlašteni revizor

Split, 23. ožujak 2017. godine

Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine – 2015	Ostvareno u izvještajnom razdoblju - 2016.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	9.939.451	10.723.489	107,9
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	-	-	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	-	-	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	-	-	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	2.248.190	2.162.582	96,2
3211	Članarine	006	2.248.190	2.162.582	96,2
3212	Članski doprinosi	007	-	-	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	6.851.010	7.754.290	113,2
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	-	-	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	6.851.010	7.754.290	113,2
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	2.033	2.577	126,8
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	2.033	2.577	126,8
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	-	-	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	-	-	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	1.315	1.621	123,3
3414	Prihodi od zatezних kamata	016	-	-	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	718	956	133,1
3416	Prihodi od dividendi	018	-	-	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	-	-	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	-	-	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	-	-	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	-	-	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	-	-	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	590.000	450.000	76,3
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	590.000	450.000	76,3
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	-	-	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	590.000	450.000	76,3
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028	-	-	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029	-	-	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	030	-	-	-
355	Ostali prihodi od donacija	031	-	-	-
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	248.218	354.040	142,6
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033	220.231	348.081	158,1
3611	Prihodi od naknade šteta	034	-	-	-
3612	Prihod od refundacija	035	220.231	348.081	158,1
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036	-	-	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037	27.987	5.959	21,3
3631	Otpis obveza	038	-	569	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039	-	-	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040	27.987	5.390	19,3
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	041	-	-	-

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

RASHODI					
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih org+anizacija	042	-		
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043	-		
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044	9.847.166	10.846.237	110,1
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045	1.517.524	1.559.829	102,8
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046	1.266.988	1.302.809	102,8
4111	Plaće za redovan rad	047	1.266.988	1.302.809	102,8
4112	Plaće u naravi	048	-	-	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	049	-	-	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	050	-	-	-
412	Ostali rashodi za radnike	051	32.620	32.720	100,3
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052	217.916	224.300	102,9
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053	196.377	202.131	102,9
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054	21.539	22.169	102,9
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055	-	-	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056	-	-	-
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057	7.111.240	7.519.363	105,7
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058	363.940	304.091	83,6
4211	Službena putovanja	059	316.805	268.071	84,6
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060	32.420	34.320	105,9
4213	Stručno usavršavanje radnika	061	14.715	1.700	11,6
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062	65.260	50.983	78,1
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063	65.260	50.983	78,1
4222	Naknade troškova službenih putovanja	064	-	-	-
4223	Naknade ostalih troškova	065	-	-	-
4224	Ostale naknade	066	-	-	-
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	067	-	-	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	068	-	-	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	069	-	-	-
4233	Naknade ostalih troškova	070	-	-	-
4234	Ostale naknade	071	-	-	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072	78.618	127.617	162,3
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	-	-	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074	24.835	48.484	195,2
4243	Naknade ostalih troškova	075	53.783	79.133	147,1
4244	Ostale naknade	076	-	-	-
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077	6.000.169	6.265.634	104,4
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078	83.324	109.339	131,2
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079	35.764	35.654	99,7
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080	4.612.881	4.778.269	103,6
4254	Komunalne usluge	081	70.419	83.915	119,2
4255	Zakupnine i najamnine	082	337.306	413.785	122,7
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083	-	-	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	084	829.922	736.232	88,7
4258	Računalne usluge	085	-	9.511	-
4259	Ostale usluge	086	30.553	98.929	323,8

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087	238.368	194.465	81,6
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088	50.466	27.771	55,0
4262	Materijal i sirovine	089	174.510	153.136	87,8
4263	Energija	090	10.246	11.435	111,6
4264	Sitan inventar i auto gume	091	3.146	2.123	67,5
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092	364.885	576.573	158,0
4291	Premije osiguranja	093	27.805	26.806	96,4
4292	Reprezentacija	094	291.693	520.128	178,3
4293	Članarine	095	600	600	100,0
4294	Kotizacije	096	23.651	12.500	52,9
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097	21.136	16.539	78,3
43	Rashodi amortizacije	098	72.615	83.779	115,4
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099	50.341	56.333	111,9
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	100	-	-	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101	-	10.889	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102	-	10.889	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103	-	-	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104	-	-	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105	50.341	45.444	90,3
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106	41.194	32.070	77,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107	8.125	12.155	149,6
4433	Zatezne kamate	108	62	19	30,6
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109	960	1.200	125,0
45	Donacije (AOP 111+114)	110	1.044.800	1.618.500	154,9
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111	1.044.800	1.618.500	154,9
4511	Tekuće donacije	112	1.044.800	1.618.500	154,9
4512	Stipendije	113	-	-	-
452	Kapitalne donacije	114	-	-	-
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115	50.646	8.433	16,7
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	116	-	-	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117	-	-	-
4612	Penali, ležarine i drugo	118	-	-	-
4613	Naknade šteta radnicima	119	-	-	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120	-	-	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121	50.646	8.433	16,7
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122	-	-	-
4622	Otpisana potraživanja	123	50.646	8.433	16,7
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	124	-	-	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125	-	-	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126	-	-	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127	-	-	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	129	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130	-	-	-

Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	131	-	-	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129-130)	132	-	-	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133	9.847.166	10.846.237	110,1
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134	92.285	-	0,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135	-	122.748	-
5221	Višak prihoda – preneseni	136	1.261.036	1.353.321	107,3
5222	Manjak prihoda – preneseni	137	-	-	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	138	-	-	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	139	1.353.321	1.230.573	90,9
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137-134-136+138)	140	-	-	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	141	1.348.959	1.886.393	139,8
11- dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	142	12.017.303	13.010.090	108,3
11- potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	143	11.479.869	13.324.723	116,1
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 141+142-143)	144	1.886.393	1.571.760	83,3
	Prihod ostvaren iz sredstava Europske unije	145	-	-	-
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	146	9	9	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	147	7	8	114,3
	Broj volontera	148	-	-	-
	Broj sati volontiranja	149	-	-	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	150	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	151	-	-	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	152	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	153	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	154	-	-	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	155	-	-	-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	156	-	-	-
	Kontrolni zbroj (AOP 145 do 156)	157	16	17	106,3

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

Bilanca

Na dan 31. prosinca 2016. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. Siječnja 2016.	Stanje 31. Prosinca 2016.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	2.049.767	1.694.435	82,7
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	159.966	95.653	59,8
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	39.861	23.096	57,9
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	-	-	-
0111	Zemljište	005	-	-	-
0112	Rudna bogatstva	006	-	-	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	-	-	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	67.059	67.059	100,0
0121	Patenti	009	-	-	-
0122	Koncesije	010	-	-	-
0123	Licence	011	-	-	-
0124	Ostala prava	012	-	-	-
0125	Goodwill	013	-	-	-
0126	Osnivački izdaci	014	-	-	-
0127	Izdaci za razvoj	015	-	-	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	67.059	67.059	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	27.198	43.963	161,6
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	120.105	72.557	60,4
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	-	-	-
0211	Stambeni objekti	020	-	-	-
0212	Poslovni objekti	021	-	-	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	-	-	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	378.726	391.678	103,4
0221	Uredska oprema i namještaj	024	233.954	280.558	119,9
0222	Komunikacijska oprema	025	67.534	47.116	69,8
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	-	-	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	-	-	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	-	-	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	-	-	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	77.238	64.004	82,9
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	-	-	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	-	-	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	-	-	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	-	-	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	-	-	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2016. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	-	-	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	-	-	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	-	-	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	-	-	-
0252	Osnovno stado	041	-	-	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	605.414	611.928	101,1
0261	Ulaganja u računalne programe	043	107.305	113.819	106,1
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	-	-	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	498.109	498.109	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	864.035	931.049	107,8
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	-	-	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	-	-	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	-	-	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	-	-	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	-	-	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	-	-	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	-	-	-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	-	-	-
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	-	-	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	-	-	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	-	-	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	-	-	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	-	-	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	-	-	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	-	-	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	-	-	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	-	-	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	-	-	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	-	-	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	-	-	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	-	-	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	-	-	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	-	-	-
0622	Gotovi proizvodi	072	-	-	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	-	-	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	1.889.801	1.598.782	84,6

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2016. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	1.886.393	1.571.760	83,3
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	1.873.422	1.563.035	83,4
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	1.873.422	1.563.035	83,4
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	-	-	-
1113	Prijelazni račun	079	-	-	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	-	-	-
113	Novac u blagajni	081	12.971	8.725	67,3
114	Vrijednosnice u blagajni	082	-	-	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	-	1.955	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	-	-	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	-	-	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	-	-	-
122	Jamčevni polozi	087	-	-	-
123	Potraživanja od radnika	088	-	576	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	-	-	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	-	-	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	-	-	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	-	-	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	-	-	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	-	-	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	1.379	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	-	1.379	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	-	-	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	-	-	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	-	-	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	-	-	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	-	-	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	-	-	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	-	-	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	-	-	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	-	-	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	-	-	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	-	-	-
1412	Čekovi-inozemni	108	-	-	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	-	-	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2016. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	-	-	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	-	-	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	-	-	-
1432	Mjenice – inozemne	114	-	-	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	-	-	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	-	-	-
1442	Obveznice – inozemne	117	-	-	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	-	-	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	-	-	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	-	-	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	-	-	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	-	-	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	-	-	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	-	-	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	-	-	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	-	-	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	-	-	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	-	-	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	-	-	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	-	-	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	-	-	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	-	-	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	3.408	25.067	735,5
161	Potraživanja od kupaca	134	3.408	25.067	735,5
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	-	-	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	-	-	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	-	-	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	-	-	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	-	-	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	-	-	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	-	-	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	-	-	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	-	-	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	-	-	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP	145	2.049.767	1.694.435	82,7

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2016. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	146+195)				
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	696.446	463.862	66,6
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	696.446	463.862	66,6
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	137.956	124.531	90,3
2411	Obveze za plaće – neto	149	77.688	72.013	92,7
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	-	-	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	-	-	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	14.391	11.230	78,0
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	23.020	20.811	90,4
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	19.797	17.897	90,4
2417	Ostale obveze za radnike	155	3.060	2.580	84,3
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	521.433	302.773	58,1
2421	Naknade troškova radnicima	157	-	-	-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	-	-	-
2423	Naknade volonterima	159	-	-	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	-	9.907	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	278.023	196.080	70,5
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	243.410	96.786	39,8
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	-	-	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	787	2.703	343,5
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	-	-	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	-	2.703	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	787	-	0,0
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	-	-	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	-	-	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	36.270	33.855	93,3
2491	Obveze za poreze	171	-	-	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	36.270	33.855	93,3
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	-	-	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	-	-	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	-	-	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	-	-	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	-	-	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	-	-	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	-	-	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	-	-	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	-	-	-

Bilanca (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2016. godine

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	-	-	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	-	-	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	-	-	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	-	-	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	-	-	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	-	-	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	-	-	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	-	-	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	-	-	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	-	-	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	-	-	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	-	-	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	-	-	-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	1.353.321	1.230.573	90,9
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	-	-	-
511	Vlastiti izvori	197	-	-	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	-	-	-
5221	Višak prihoda	199	1.353.321	1.230.573	90,9
5222	Manjak prihoda	200	-	-	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	-	-	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	-	-	-

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08), za područje Splitsko-dalmatinske županije, sa sjedištem u Splitu, Prilaz braće Kaliterna 10, OIB: 49736780421. Osnivači Zajednice su njezini članovi i to: turističke zajednice gradova, općina i mjesta i turističke zajednice područja osnovane na području županije.

Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije, upisana je u Upisnik turističkih zajednica s danom 12. lipnja 2012. godine pod upisnim brojem 107, kao pravni slijednik Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije koja je bila upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma pod upisnim brojem 151, od 6. lipnja 1995. godine.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom Zajednice.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. Promocija turističke destinacije na nivou županije, samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. Upravljanje javnom infrastrukturom danom na upravljanje od strane županije,
3. Sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou županije u svezi s politikom planiranja razvoja turizma na nacionalnom nivou,
4. Izrada strategije razvoja turizma na nivou županije,
5. Promocija turističke ponude županije u zemlji i inozemstvu u koordinaciji s Hrvatskom turističkom zajednicom,
6. Obogaćivanje ukupne turističke ponude županije i kreiranje novih proizvoda turističke regije, a poglavito u selektivnim oblicima turizma (seoski, kulturni, zdravstveni i dr.)
7. Pružanje stručne i svake druge pomoći turističkim zajednicama s područja županije u pitanjima važnim za njihovo djelovanje i razvoj, te poticanje i pomaganje razvoja turizma na područjima koja nisu turistički razvijena,
8. Koordinacija djelovanja i nadzor izvršavanja ciljeva i zadaća turističkih zajednica općina i gradova s područja županije,
9. Sudjelovanje u izradi planova razvoja turizma i strateškoga marketinškog plana hrvatskog turizma,
10. Donošenje strateškoga marketinškog plana za područje županije, sukladno strateškom marketinškom planu hrvatskog turizma,
11. Poticanje, očuvanje, unapređivanje i promicanje svih postojećih turističkih resursa i potencijala, te turističke ponude županije,

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

12. Prikupljanje i tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu i svih drugih podataka bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća (zbirno izvješće općina i gradova),
13. Obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
14. Izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i finacijskog plana turističke zajednice županije,
15. Ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade prema turističkim zajednicama nižeg ustroja i Hrvatskoj turističkoj zajednici,
16. Objedinjavanje zajedničkih razvojnih projekata turističkih zajednica općina i gradova, te turističkih zajednica područja od značaja za županiju,
17. Obavljanje i drugih poslova propisanih statutom i Zakonom.

Zajednica sudjeluje i provodi programe i akcije Hrvatske turističke zajednice od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu, te podizanja razine kvalitete turističke ponude Hrvatske.

Zajednica može surađivati s regionalnim turističkim organizacijama iz drugih zemalja i može biti član međunarodnih turističkih organizacija.

Tijela Turističke zajednice Splitsko–dalmatinske županije

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Tijela Zajednice su:

- Skupština
 - Turističko vijeće
 - Nadzorni odbor
 - Predsjednik zajednice
- **Skupština** Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici, a čine je predstavnici turističkih zajednica gradova, općina, mjesta i turističkih zajednica područja (ukoliko su osnovane) osnovanih na području Splitsko-dalmatinske županije.
- U Skupštini Zajednice svaki član Zajednice bira po jednog predstavnika, a članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju s više od 5 % biraju dva predstavnika.
- **Turističko vijeće** ima predsjednika i deset članova. Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti i o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. Po jednog člana delegiraju Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora iz redova svojih članova. Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

- **Nadzorni odbor** je nadzorno tijelo Zajednice, broji 5 članova, a čine ga: četiri člana koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice i jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Hrvatske turističke zajednice.

Nadzorni odbor Zajednice, o obavljenom nadzoru dva puta godišnje podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Hrvatske turističke zajednice.

- **Dužnost Predsjednika Zajednice** obnaša Župan Splitsko–dalmatinske županije. Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističkog ureda.

Direktor turističkog ureda, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije je Joško Stella.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, dalje u tekstu: Pravilnik).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji Zajednice prezentirani su u hrvatskim kunama, koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske.

Tečaj kune na dan 31. prosinca 2016. godine bio je u odnosu na USD i EUR 7,17 odnosno 7,56 kuna (2015.: 1 USD = 6,99 kuna i 1 EUR 7,64 kuna).

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako slijedi:

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

	<u>2015.</u>	<u>2016.</u>
Oprema	20-50%	20-50%
Namještaj	12,5%	12,5%
Nematerijalna proizvedena imovina	25%	25%

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30 %.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

3. PRIHODI OD ČLANARINA

		2015.	2016.	Razlika	Indeks
Članarine	AOP 006	2.248.190	2.162.582	(85.608)	96,2
Ukupno	AOP 005	2.248.190	2.162.582	(85.608)	96,2

Članarina je prihod turističkih zajednica koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkoj zajednici.

Raspoređivanje članarine:

Od ukupno uplaćenih sredstva članarine, banka kod koje su otvoreni računi, u roku od dva dana, izdvaja 7,5 % na posebni račun Hrvatske turističke zajednice i koriste se namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima. Troškovi evidencije, obračuna i naplate članarine te dostave podataka iznose 3 % od naplaćene članarine.

Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

1. 65 % sredstava turističkoj zajednici općine ili grada,
2. 10 % sredstava turističkoj zajednici županije,
3. 25 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Za turističke zajednice općina i gradova koje ostvaruju bruto prihod manji od 200.000 kuna godišnje uplaćena sredstva članarine raspoređuje se:

1. 85 % turističkoj zajednici općine ili grada
2. 15 % turističkoj zajednici županije.

Na AOP-u 006 evidentira se 10 % odnosno 15 % uplaćenih sredstava.

U strukturi ukupnog prihoda ostvarenog u 2016. godini, prihod od članarina čini 20 % ukupnog prihoda (2015: 23 %). U odnosu na 2015. godinu prihod od članarine u 2016. godini smanjila se za 3,8 %.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

		<u>2015.</u>	<u>2016.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	AOP 010	6.851.010	7.754.290	903.280	113,2
Ukupno	AOP 008	6.851.010	7.754.290	903.280	113,2

Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora odnose se na prihod od boravišne pristojbe koji se sukladno odredbama Zakona o boravišnoj pristojbi raspoređuje na Zajednicu. Istim Zakonom regulirana je visina, obračun i plaćanje boravišne pristojbe.

Prikupljena sredstva boravišne pristojbe raspoređuju se na sljedeći način:

- 1 % ukupnih sredstava za hrvatski crveni križ.

Preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu

- 65 % sredstava turističkoj zajednici općine ili grada
- 10 % sredstava turističkoj zajednici županije,
- 25 % sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Za turističke zajednice općina i gradova koje ostvaruju bruto prihod manji od 200.000 kuna godišnje boravišna pristojba raspoređuje se:

1. 80 % turističkoj zajednici općine ili grada
2. 20 % turističkoj zajednici županije.

Pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma i nautičari uplaćuju boravišnu pristojbu na poseban račun Hrvatske turističke zajednice. Hrvatska turistička zajednica 40 % sredstava uplaćuje turističkim zajednicama na čijim se područjima ostvaruje turistički promet, 10 % nacionalnim parkovima i parkovima prirode na čijim se područjima ostvaruje promet u nautičkom turizmu, a preostalih 50 % sredstava se koristi za unapređenje uvjeta, razvoj i promicanje nautičkog turizma.

Na AOP-u 008 evidentira se 10 % odnosno 20 % uplaćenih sredstava.

U strukturi ukupnog prihoda ostvarenog u 2016. godini, prihod od boravišne pristojbe čini 72 % ukupnog prihoda (2015: 69 %).

U odnosu na 2015. godinu prihod od boravišne pristojbe porastao je za 13 %.

5. PRIHODI OD DONACIJA

		<u>2015.</u>	<u>2016.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Index</u>
Prihod od donacija	AOP 027	590.000	450.000	(140.000)	76,3
Ukupno	AOP 025	590.000	450.000	(140.000)	76,3

Prihodi od donacija predstavljaju potpore Splitsko–dalmatinske županije za realizaciju programa promocije turističke ponude regije, na domaćem i međunarodnom turističkom tržištu, za provođenje te implementaciju Glavnog plana razvoja turizma, kao i druge aktivnosti u skladu sa zajedničkim dogovorima i iskazanom suradnjom.

U strukturi ukupnog prihoda ostvarenog u 2016. godini, prihod od donacija čini 4 % ukupnog prihoda (2015: 6 %).

U 2016. godini prihodi od donacija su se smanjili za 23,7 % iz razloga što je u 2015. godini uplaćeno dio donacija koje su se odnosila na 2014. godinu, a u 2016. uplaćene su sve redovne donacije od Splitsko-dalmatinske županije koje su bile planirane u proračunu za 2016. Zato je došlo do smanjenja u odnosu na 2015. godinu.

6. PRIHODI OD REFUNDACIJA

		<u>2015.</u>	<u>2016.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Prihodi od refundacija	AOP 035	220.231	348.081	127.850	158,1
Ukupno	AOP 033	220.231	348.081	127.850	158,1

Prihodi od refundacija nastaju temeljem promotivnih nastupa na sajmovima, prezentacijama i sl., s ostalim turističkim zajednicama županija kada je Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije nositelj događanja. Prihod od refundacija obuhvaća i sufinanciranje HTZ-a za realizaciju aktivnosti prezentacija na inozemnim tržištima i druge projekte koji se provode temeljem zajedničke suradnje i koordinacije sustava turističkih zajednica.

U strukturi ukupnog prihoda ostvarenog u 2016. godini, prihod od refundacija čini 3 % ukupnog prihoda (2015: 2 %).

U odnosu na 2015. godinu prihod od refundacija porastao je za 58,1 % zbog promjenjenog načina isplaćivanja Udruženog oglašavanja - Model 1A.

Model 1A predstavlja Udruženo oglašavanje opće ponude destinacije, a obuhvaća oglašavanje opće turističke ponude obalnih županija i Grada Zagreba (imidž oglašavanje) koje provode Hrvatska turistička zajednica, sustav turističkih zajednica obalnih županija i Turistička zajednica grada Zagreba.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

6. PRIHODI OD REFUNDACIJA (NASTAVAK)

U 2016. godini, Model 1A isplaćivao se u cjelosti od strane Zajednice drugim turističkim zajednicama općina i gradova, pa je Zajednica tražila refundacije od HTZ-a, dok je prijašnjih godina odmah isplaćivan samo dio koji pripada Zajednici, pa nije bilo potrebe za refundacijom.

7. RASHODI ZA RADNIKE

		2015.	2016.	Razlika	Indeks
Plaće za redovan rad	AOP 047	1.266.988	1.302.809	35.821	102,8
Ukupno place	AOP 046	1.266.988	1.302.809	35.821	102,8
Ostali rashodi za radnike	AOP 051	32.620	32.720	100	100,3
Ukupno ostali rashodi za radnike	AOP 051	32.620	32.720	100	100,3
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 053	196.377	202.131	5.754	102,9
Doprinosi za zapošljavanje	AOP 054	21.539	22.169	630	102,9
Ukupno doprinosi	AOP 052	217.916	224.300	6.384	102,9
UKUPNO	AOP 045	1.517.524	1.559.829	42.305	102,8

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog u 2016. godini, rashodi za radnike čine 14 % ukupnog rashoda (2015: 15 %).

U odnosu na 2015. godinu rashod za radnike povećao se za 2,8 % zbog potrebe za zapošljavanjem jedne osobe na određeno vrijeme. Kako je radnik stupio u radni odnos u 12. mjesecu 2015. godine cijela razlika od 2,8 % u 2016. godini se odnosi na trošak plaće novoprimitelnog djelatnika.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

7. RASHODI ZA RADNIKE (NASTAVAK)

AOP 047 Plaće za redovan rad:

	2015.	2016.	Razlika	Indeks	
Plaće redovan rad – netto	850.079	890.091	40.012	104,7	
Porez i prirez na plaće	163.519	151.904	(11.615)	92,9	
Doprinosi iz plaće - MIO I stup	198.961	204.588	5.627	102,8	
Doprinosi iz plaće - MIO II stup	54.429	56.227	1.798	103,3	
Ukupno	AOP 047	1.266.988	1.302.809	35.821	102,8

Na dan 31. prosinca 2016. godine prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada je 8 (2015: 7).

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

8. MATERIJALNI RASHODI

		2015.	2016.	Razlika	Indeks
Službena putovanja	AOP 059	316.805	268.071	(48.734)	84,6
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	AOP 060	32.420	34.320	1.900	105,9
Stručno usavršavanje radnika	AOP 061	14.715	1.700	(13.015)	11,6
Ukupno naknade troškova radnicima	AOP 058	363.940	304.091	(59.849)	83,6
Naknade za obavljanje aktivnosti	AOP 063	65.260	50.983	(14.277)	78,1
Ukupno naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	AOP 062	65.260	50.983	(14.277)	78,1
Naknade troškova službenih putovanja	AOP 074	24.835	48.484	23.649	195,2
Naknade ostalih troškova	AOP 075	53.783	79.133	25.350	147,1
Ukupno naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 072	78.618	127.617	48.999	162,3
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 078	83.324	109.339	26.015	131,2
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	AOP 079	35.764	35.654	(110)	99,7
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 080	4.612.881	4.778.269	165.388	103,6
Komunalne usluge	AOP 081	70.419	83.915	13.496	119,2
Zakupnine i najamnine	AOP 082	337.306	413.785	76.479	122,7
Intelektualne i osobne usluge	AOP 084	829.922	736.232	(93.690)	88,7
Računalne usluge	AOP 085	-	9.511	9.511	-
Ostale usluge	AOP 086	30.553	98.929	68.376	323,8
Ukupno rashodi za usluge	AOP 077	6.000.169	6.265.634	265.465	104,4
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	AOP 088	50.466	27.771	(22.695)	55,0
Materijal i sirovine	AOP 089	174.510	153.136	(21.374)	87,8
Energija	AOP 090	10.246	11.435	1.189	111,6
Sitan inventar i auto gume	AOP 091	3.146	2.123	(1.023)	67,5
Ukupno rashodi za materijal i energiju	AOP 087	238.368	194.465	(43.903)	81,6
Premije osiguranja	AOP 093	27.805	26.806	(999)	96,4
Reprezentacija	AOP 094	291.693	520.128	228.435	178,3
Članarine	AOP 095	600	600	0	100,0
Kotizacije	AOP 096	23.651	12.500	(11.151)	52,9
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 097	21.136	16.539	(4.597)	78,3
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 092	364.885	576.573	211.688	158,0
UKUPNO	AOP 057	7.111.240	7.519.363	408.123	105,7

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

Ukupni materijalni rashodi u 2016. godini iznose 7.519.363 kuna (2015: 7.111.240 kuna) što je za 5,7 % više u odnosu na 2015. godinu.

U strukturi ukupnog rashoda ostvarenog u 2016. godini, materijalni rashodi čine 69 % ukupnog rashoda (2015: 72 %).

AOP 058 Ukupno naknade troškova radnicima

AOP 059 – Službena putovanja:

	2015.	2016.	Razlika	Indeks
Dnevnice	61.329	53.467	(7.862)	87,2
Smještaj na službenom putu	117.671	97.878	(19.793)	83,2
Putni izdaci	110.608	89.156	(21.452)	80,6
Renta car na službenom putu	25.960	26.875	915	103,5
Ostali izdaci	1.237	695	(542)	56,2
Ukupno	316.805	268.071	(48.734)	84,6

AOP 060 – Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život

Navedeni AOP u iznosu od 34.320 kuna (2015: 32.420 kuna) odnosi se na naknadu za prijevoz na posao i s posla.

AOP 061 – Stručno usavršavanje radnika – u iznosu od 1.700 kuna (2015: 14.715) odnosi se na izdatke za stručno obrazovanje i savjetovanje.

AOP 062 Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično

AOP 063 Naknade za obavljanje aktivnosti:

	2015.	2016.	Razlika	Indeks
Naknade za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora	52.973	50.983	(1.990)	96,2
Naknade za predstavnike SABOR-a Hrvatske turističke zajednice	12.287	-	(12.287)	-
Ukupno	65.260	50.983	(14.277)	78,1

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

AOP 062 Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (nastavak)

AOP 063 Naknade za obavljanje aktivnosti (nastavak):

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću sukladno Poslovniku o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu troškova sukladno važećoj pisanoj odluci.

AOP 072 Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 127.617 kuna (2015: 78.618 kuna) odnose se na službena putovanja osoba izvan radnog odnosa, odnosno pretežno na djelatnike Turističkih zajednica na području Splitsko-dalmatinske županije.

AOP 077 Rashodi za usluge

AOP 078 Usluge telefona, troškova i prijevoza u iznosu od 109.339 kuna (2015: 83.324 kuna) odnose se na troškove fiksne i mobilne telefonske linije, troškove poštanskih usluga i prijevozne usluge.

AOP 079 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 35.654 kune (2015: 35.764 kuna) odnose se na održavanje poslovnog programa.

AOP 080 Usluge promidžbe i informiranja

	2015.	2016.	Razlika	Indeks
Oglašavanje	3.431.762	3.744.303	312.541	109,1
Usluge tiska	403.793	351.644	(52.149)	87,1
Sajmovi i prezentacije	379.353	54.362	(324.991)	14,3
Usluge na izradi materijala za promidžbu	88.530	154.730	66.200	174,8
Web stranice (izrada, dorada)	116.092	133.321	17.229	114,8
Glavni plan razvoja turizma	-	181.250	181.250	-
Participacija u organizaciji manifestacija	90.000	120.620	30.620	134,0
Info punkt	20.000	27.500	7.500	137,5
Ostale usluge	83.351	10.539	(72.812)	12,6
Ukupno	4.612.881	4.778.269	165.388	103,6
AOP 080				

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

AOP 077 Rashodi za usluge (nastavak)

AOP 080 Usluge promidžbe i informiranja (nastavak)

Oglašavanje se odnosi na oglašavanje hrvatskog turizma u promotivnim kampanjama i kanalima javnog i privatnog sektora koju provodi Ministarstvo turizma i Hrvatska turistička zajednica zajedno sa sustavom turističkih zajednica. Osnovni cilj i smisao oglašavanja hrvatskog turizma u promotivnim kampanjama i/ili promotivnim/prodajnim kanalima javnog i privatnog sektora je povećanje interesa za programe i turističke dolaske u razdoblju cijele godine s naglaskom na pred i posezonu, te time i produljenje sezone i povećanje turističkog prometa na kontinentu.

Rezultat ovakvog pristupa oglašavanju hrvatskog turizma je povećanje investicija privatnog sektora u marketinške aktivnosti, te postizanje sinergije oglašavanja hrvatskog turizma, kojom se opća promocija odnosno oglašavanje HTZ-a povezuje s promocijom regija koju provode turističke zajednice županija u suradnji sa sustavom turističkih zajednica i nositeljima turističke ponude/proizvoda, kao i komercijalnom promocijom stranih i domaćih organizatora putovanja i zračnih prijevoznika za Hrvatsku.

Rashodi oglašavanja povećali su se u 2016. godini u odnosu na 2015. godini za 9,1 % zbog različitog načina knjiženja. Npr., sajmovi Gast i Adriatic gastro show, čiji ukupan trošak u 2016. godini iznosi 60.000 kn, preusmjeren je na trošak oglašavanja, a ne kao ranije na trošak sajmova. Kako Zajednica nema svoj štand na spomenutim sajmovima već samo oglašavanje, tako su se i troškovi knjiženi po tom sistemu.

Osim toga, troškovi oglašavanja povećali su se i zbog inozemnog oglašavanja u tiskovnim medijima zbog povoljnijih uvjeta u odnosu na prošle godine.

Rashodi koji se odnose na usluge tiska smanjili su se u 2016. godini u odnosu na 2015. godini za 12,9 % zbog smanjene potrebe za tiskanjem, s obzirom da je se tiskanje vršilo u 2015. godini, pa je ostalo promotivnog materijala i za pokrivanje djela 2016. godine. Također, pojačano tiskanje je opet predviđeno u 2017. godini tako da se tiskanje odvija ciklički, svako dvije godine.

Rashodi nastali na sajmovima i prezentacijama smanjili su se u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu za 85,7 %, djelom zbog spomenutog različitog načina knjiženja u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu. Naime, troškovi vezani za sajam WTM London i ITB Berlin u 2016. godini evidentirani su na zakup i uređenje prostora za sajam jer se stvarno radilo o navedenim troškovima, dok su spomenuti troškovi sajmova Gast i Adriatic gastro show evidentirani na trošak oglašavanja, a ne kao ranije na trošak sajmova i prezentacija.

Osim toga, navedeni rashodi su se smanjili i zbog smanjenog broja Road show prezentacija u odnosu na ranije godine.

Usluge na izradi materijala za promidžbu povećali su se u 2016. u odnosu na 2015. godinu za 74,8 % zbog izrade novih brošura, konkretno: Outdoor karta, Charter karta, sufinanciranje izrade Image brošure Hvar, Bike karta otoka Hvara, Bike karta otoka Brača, Bike karta Makarske rivijere te Bike karta Splitske rivijere – istok.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

AOP 077 Rashodi za usluge (nastavak)

AOP 080 Usluge promidžbe i informiranja (nastavak)

Rashodi koji se odnose na održavanje web stranica porasli su u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu za 14,8 % zbog sufinanciranja 20 % troškova, Biciklističkom savezu Splitsko-dalmatinske županije, za izradu nove web stranice cikloturizma Splitsko – dalmatinske županije, te zbog pisanja web blogova za potrebe prezentacije cikloturističke ponude.

Glavni plan razvoja turizma je glavni strateški i razvojni dokument kojim se usmjerava turistički razvitak u Županiji u narednom desetogodišnjem razdoblju. Prema Zakonu o Turističkim zajednicama, Zajednica mora imati strateški dokument, prema kojem će se bazirati i Program rada i Financijski plan Zajednice za duži period. Obzirom da je postojeći plan donesen 2007. godine, a na razdoblje od 10 godina, bilo je potrebno donijeti novi koji će se odnositi do 2027. godine.

AOP 081 Komunalne usluge u iznosu od 83.915 kuna (2015: 70.419 kuna) odnose se na komunalnu naknadu, postavljanje smeđe signalizacije (označavanje turističkih mjesta) i slično.

AOP 082 Zakupnine i najamnine

	<u>2015.</u>	<u>2016.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Zakup prostora na sajmovima	170.161	285.298	115.137	167,7
Najam skladišta	73.875	71.995	(1.880)	97,5
Najam uredskog prostora	43.885	36.822	(7.063)	83,9
Rent a car	11.166	-	(11.166)	-
Ostali najam	38.219	19.670	(18.549)	51,5
Ukupno	337.306	413.785	76.479	122,7

Zakup prostora na sajmovima porastao u u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu za 67,7 % zbog povećanog broja sajмова. U 2016. godini smanjio se trošak Road show prezentacija, dok su se povećali nastupi na sajmovima. Kako je najveći trošak sajмова zakup i uređenje štanda, taj trošak je i znatno porastao.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

AOP 077 Rashodi za usluge (nastavak)

AOP 084 Intelektualne i osobne usluge

	2015.	2016.	Razlika	Indeks
Usluge edukacije (za privatne iznajmljivače)	429.645	408.379	(21.266)	95,1
Usluge vodiča	145.067	192.152	47.085	132,5
Autorski honorari	175.738	116.783	(58.955)	66,5
Usluge prijevoda	67.960	8.063	(59.897)	11,9
Usluge student servisa	5.311	0	(5.311)	0
Ostale intelektualne usluge	6.201	10.855	4.654	175,1
Ukupno	829.922	736.232	(93.690)	88,7

Rashodi koji se odnose na usluge edukacije (za privatne iznajmljivače) smanjila se u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu za 4,9 % zbog izostanka određenih financiranja koja su bila prisutna u 2015. godini, poput: izdavanja posebnog vodiča za privatne iznajmljivače, te otkupa knjige „Mali iznajmljivači – veliki posao“

Usluge vodiča povećale su se u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu za 32,5 % zbog prihvaćanja organizacije Zlatne penkale (dodjela nagrada i priznanja stranim i domaćim turističkim novinarima, te blogerima na nacionalnoj razini), te kongresa Belgijskih agenata.

Autorski honorari smanjili su se u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu za 33,5 % zbog smanjenih Road show prezentacija, jer je većim djelom trošak autorskih honorara bio trošak muzičkih sastava koji su bili dio troškova Road show prezentacija.

Rashodi koji se odnose na usluge prijevoda smanjili su se u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu za 88,1 %. Navedeno smanjenje je usko povezano s uslugama tiskanja (AOP 080-Usluge tiska) koje se se smanjile za 12,9 %. Budući da se novi promidžbeni materijal nije izrađivao, tako je došlo i do smanjenja usluga prijevoda.

AOP 086 Ostale usluge u iznosu od 98.929 kuna (2015: 30.553 kuna) odnose se na troškove smještaja organizacije Zlatne penkale, studijskih grupa novinara, te troškova smještaja državnog inspektorata.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

8. MATERIJALNI RASHODI (NASTAVAK)

AOP 087 Rashodi za materijal i energiju

AOP 088 Uredski materijal i ostali materijalni izdaci u iznosu od 27.771 kuna (2015: 50.466 kuna) odnose se na potrošni uredski materijal. U odnosu na 2015. godinu navedeni troškovi smanjili su se za 45 % zbog smanjene potrebe za uredskim potrošnim materijalom.

AOP 089 Materijal i sirovine u iznosu od 153.136 kuna (2015: 174.510 kuna) odnose se na brošure, prospekte, knjige, suvenire i ostali promotivni materijal.

AOP 090 Energije u iznosu od 11.435 kuna (2015: 10.246 kuna) odnosi se na utrošak električne energije.

AOP 091 Sitan inventar i auto gume u iznosu od 2.123 kuna (2015: 3.146 kuna) odnose se na sitan inventar stavljen u upotrebu u 2016. godini.

AOP 092 Ostali nespomenuti materijalni rashodi

AOP 093 Premije osiguranja u iznosu od 26.806 kune (2015: 27.805 kuna) odnose se na premije osiguranja zaposlenika i premije zdravstvenog osiguranja.

AOP 094 Reprezentacija u iznosu od 520.128 kune (2015: 291.693 kune) odnosi se studijska putovanja novinara i stranih agenata temeljem predodređenog plana od strane Hrvatske turističke zajednice i predstavništava u inozemstvu. Navedene usluge povećale su se u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu za 78,3 % zbog spomenutog prihvaćanja organizacije Zlatne penkale i kongresa Belgijskih agenata.

9. AMORTIZACIJA

		<u>2015.</u>	<u>2016.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Amortizacija	AOP 098	72.615	83.779	11.164	101,2
Ukupno	AOP 098	72.615	83.779	11.164	101,2

Za dugotrajnu nefinancijsku imovinu obračunata je amortizacija u ukupnom iznosu od 83.779 kuna (2015: 72.615 kuna) prema stopama propisanim Pravilnikom.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

10. FINANCIJSKI RASHODI

		<u>2015.</u>	<u>2016.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	AOP 106	41.194	32.070	(9.124)	77,9
Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	AOP 107	8.125	12.155	4.030	149,6
Zatezne kamate	AOP 108	62	19	(43)	30,6
Ostali nespomenuti financijski rashodi	AOP 109	960	1200	240	125,0
Ukupno	AOP 105	50.341	45.444	(4.897)	90,3

11. DONACIJE

		<u>2015.</u>	<u>2016.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Donacije sportskim društvima, udrugama, KUD-ovima...		347.000	478.500	131.500	137,9
Donacije turističkim zajednicama gradova i općina		392.800	551.000	158.200	140,3
Donacije ostalim primateljima (pravnim osobama)		305.000	589.000	284.000	193,1
Ukupno	AOP 112	1.044.800	1.618.500	573.700	154,9

Donacije predstavljaju dana novčana sredstva raznim udrugama, lokalnim turističkim zajednicama, pravnim osobama i ostalim koje rade na unapređenju i promicanju turizma u RH. Donacije se dodjeljuju temeljem „Javnog poziva za potporu manifestacijama“ i Javnog poziva za kandidiranje potpora za programe promocije složenih turističkih proizvoda za tržište posebnih interesa“ koji se objavljuju na web stranicama Zajednice od sredine veljače do sredine svibnja.

Donacije sportskim društvima, udrugama, KUD-ovima... povećale su se u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu za 37,9 % zbog povećanog budžeta u 2016. godinu za navedenu svrhu, a to znači i većeg broja prijave raznih društava, udruga, KUD-ova..., na natječaj „Javni poziv za potporu manifestaciji u 2016“.

Donacije turističkim zajednicama gradova i općina porasle su u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu za 40,3 % zbog povećanog budžeta u 2016. godinu za navedenu svrhu odnosno zbog većeg obujma prijavljenih programa na „Javni poziv za potporu manifestaciji u 2016. godini.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

11. DONACIJE (NASTAVAK)

Donacije ostalim primateljima (pravnim osobama) povećale se u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu za 93,1 % zbog povećanog budžeta u 2016. godinu za navedenu svrhu odnosno zbog većeg broja prijava pravnih osoba na natječaj „Javni poziv za potporu manifestaciji u 2016.“

12. OTPISANA POTRAŽIVANJA

Zajednica je na AOP-u 123 iskazala otpisana potraživanja u iznosu od 8.433 kuna (2015: 50.646 kuna) zbog zastarijlosti odnosno nemogućnosti naplate.

13. VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA

		2015.	2016.	Razlika	Indeks
Ukupni prihodi	AOP 001	9.939.451	10.723.489	784.038	107,9
Ukupni rashodi	AOP 133	(9.847.166)	(10.846.237)	999.071	110,1
Višak prihoda tekuće godine	AOP 134	92.285	-	(92.285)	-
Manjak prihoda tekuće godine	AOP 135	-	(122.748)	(122.748)	-
Višak prihoda prenesen iz ranijih razdoblja	AOP 136	1.261.036	1.353.321	92.284	107,3
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	AOP 139	1.353.321	1.230.573	(122.749)	90,9

U 2016. godini ostvaren je manjak prihoda iz poslovanja u iznosu od 122.748 kuna (2015: višak prihoda u iznosu od 92.285 kuna).

Ukupni prihodi su se povećali za 7,9 % u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu, dok su se ukupni rashodi povećali za 10,1 % u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu. Naime, porast ukupnih prihoda najvećim dijelom odnosi se na temeljne prihode, čiji je porast rezultat povećanja prihoda po posebnim propisima iz ostalih izvora (boravišna pristojba) za 13,2 %. Porast ukupnih rashoda posljedica je povećanja ukupnih promotivnih aktivnosti koje su se realizirale tijekom 2016. godine, troškova donacije za 54,9 % i materijalnih rashoda za 5,7 %.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

14. NEFINANCIJSKA DUGOTRAJNA IMOVINA

Nefinancijska imovina AOP 002 u vrijednosti od 95.653 kuna (31.12.2015. 159.966 kn) na dan bilance, sastoji se od uredske opreme, namještaja, komunikacijske opreme i nematerijalne proizvedene imovine.

Smanjenje nefinancijske imovine u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu iznosi 40 %, a rezultat je obračuna redovne amortizacije.

15. NOVAC

		<u>2015.</u>	<u>2016.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	1.873.422	1.563.035	(310.387)	83,4
Novac u blagajni	AOP 081	12.971	8.725	(4.246)	67,3
Ukupno	AOP 075	1.886.393	1.571.760	(314.633)	83,3

16. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE

		<u>2015.</u>	<u>2016.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Potraživanja od kupaca	AOP 134	3.408	25.067	21.659	735,5
Ukupno	AOP 133	3.408	25.067	21.659	735,5

17. OBVEZE ZA RADNIKE

		<u>2015.</u>	<u>2016.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Obveze za plaće - neto	AOP 149	77.688	72.013	(5.675)	92,7
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	AOP 152	14.391	11.230	(3.161)	78,0
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	23.020	20.811	(2.209)	90,4
Obveze za doprinose na plaće	AOP 154	19.797	17.897	(1.900)	90,4
Ostale obveze za radnike	AOP 155	3.060	2.580	(480)	84,3
Ukupno	AOP 148	137.956	124.531	(13.425)	90,3

Obveze za neto plaću, poreze i doprinose iz i na plaću odnose se na neisplaćenu plaću za prosinac 2016. godine.

Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

18. OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE

		<u>2015.</u>	<u>2016.</u>	<u>Razlika</u>	<u>Indeks</u>
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 160	-	9.907	9.907	-
Obveze za dobavljače u zemlji	AOP 161	278.023	196.080	(81.943)	70,5
Obveze za dobavljače u inozemstvu	AOP 162	243.410	96.786	(146.624)	39,8
Ukupno	AOP 156	<u>521.433</u>	<u>302.773</u>	<u>(218.661)</u>	<u>58,1</u>

19. OBVEZE ZA POREZE

Zajednica je obveznik poreza na dohodak.

U skladu s poreznim propisima, Porezna uprava ima pravo u bilo koje doba pregledati poslovne knjige Zajednice u razdoblju od tri godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obveze i odrediti kazne. Zajednici nisu poznate nikakve okolnosti koje bi mogle dovesti do značajnih obveza glede toga.

20. VLASTITI IZVORI

U okviru vlastitih izvora AOP 195, prikazuje se ukupno stanje viška ili manjka prihoda tekućeg razdoblja zajedno sa viškom ili manjkom prihoda iz ranijih razdoblja. Ukupan iznos vlastitih izvora na dan bilance pokazuje višak prihoda u iznosu od 1.230.573 kuna (31.12.2015: 1.353.321 kuna) - bilješka 13.

21. UGOVORNI ODNOSI

Turistička zajednica Splitsko dalmatinske županije potpisala je u prosinca 2016. godine s društvom Slobodna Dalmacija Print d.o.o., Split, Ugovor o tiskanju i isporuci promidžbenog mateijala – dotisak za 2017. godinu. Predmet ugovora je tisak različitih vrsta tiskovina (Image brošura Srednja Dalmacija-srce Jadrana, Turistički vodič Srednje Dalmacije, Turistički vodič Zagora i sl.). Cijena je utvrđena za svaku tiskovinu posebno, a ukupna vrijednost ugovora iznosi 102.211,25 s uključenim PDV-om. Vrijednost tiska, koji je nastao u 2016. po ovom ugovoru, iznosi 33.900 kuna. Preostali iznos bit će realiziran i plaćen u 2017. godini.

21. UGOVORNI ODNOSI (NASTAVAK)

Turistička zajednica Splitsko dalmatinske županije potpisala je dana 29. studenog 2016. godine s Institutom za turizam ugovor za izradu projekta „Glavni plan turizma Splitsko dalmatinske županije (2017.-2027.) sa strateškim i operativnim planom marketinga turizma Splitsko dalmatinske županije“.

Cilj projekta je planiranje razvoja turizma u narednom desetogodišnjem razdoblju na principima društvene, ekonomske i okolišne održivosti. Vrijednost ugovora utvrđuje se u iznosu od 430.000 bez PDV-a. U 2016. godini realizirano je poslova po navedenom ugovoru u iznosu od 181.250 kuna, a preostali iznos realizirat će se u 2017. godini.

22. POTENCIJALNE OBVEZE

Uprava nema saznanja ni o kakvim tekućim ili mogućim sudskim sporovima, postupcima, saslušanjima ili potraživanjima koja bi mogla rezultirati značajnijim gubicima za Zajednicu. Od poreznih organa nisu primljene nikakve obavijesti o nepoštivanju propisa koji se odnose na financijska pitanja.

23. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nije bilo nikakvih značajnih događaja nakon datuma bilance koji bi zahtijevali usklađenje ili objavu u financijskim izvještajima ili u bilješkama uz financijske izvještaje.

24. ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje odobrio je direktor Joško Stela, dana 23. ožujak 2017. godine.

Direktor:

Joško Stella