

Građanin koji pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu dužan je:

- posjedovati odobrenje nadležnog ureda za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu usluga / rješenje o odobrenju/
 - vidno istaknuti cjenik usluga u svakoj sobi, odnosno apartmanu sa naznakom datuma od kada je cjenik na snazi i potpisom iznajmljivača
 - iznajmljivači fizičke osobe, dužne su samo voditi jednu „knjigu popisa gostiju“, dok su pravne osobe i obrtnici koji se bave pružanjem usluga iznajmljivanja smještajnih kapaciteta dužni voditi i knjigu popisa stranih gostiju i knjigu popisa domaćih gostiju
 - evidenciju prometa dužni su voditi svi subjekti koji se bave iznajmljivanjem (pravne osobe, obrtnici i građani) s tim što napominjemo da se tu radi o evidenciji prometa za koju je isključivo nadležna inspekcija porezne uprave, što ne znači da gospodarski inspektori ne mogu upozoriti na nedostatak ako se ista evidencija ne vodi.
 - na glavnom ulazu u objekt postaviti standardiziranu ploču na ulaznim vratima objekta
 - pribaviti liječničko uvjerenje svake godine najkasnije u mjesecu travnju za tekuću godinu
 - prijavljivati goste MUP-u u roku od 24 sati po dolasku gosta
 - prijavljivati goste Turističkoj zajednici u roku od 24 sati po dolasku i u roku od 24 sata po odlasku
 - izdati račun gostu za svaku izvršenu uslugu s brojem i zadržati u bloku za sebe kopiju tog računa
 - uplatiti godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe, odnosno boravišnu pristojbu po noćenju
 - uplatiti godišnji paušalni iznos poreza
 - uplatiti članarinu Turističkoj zajednici
-